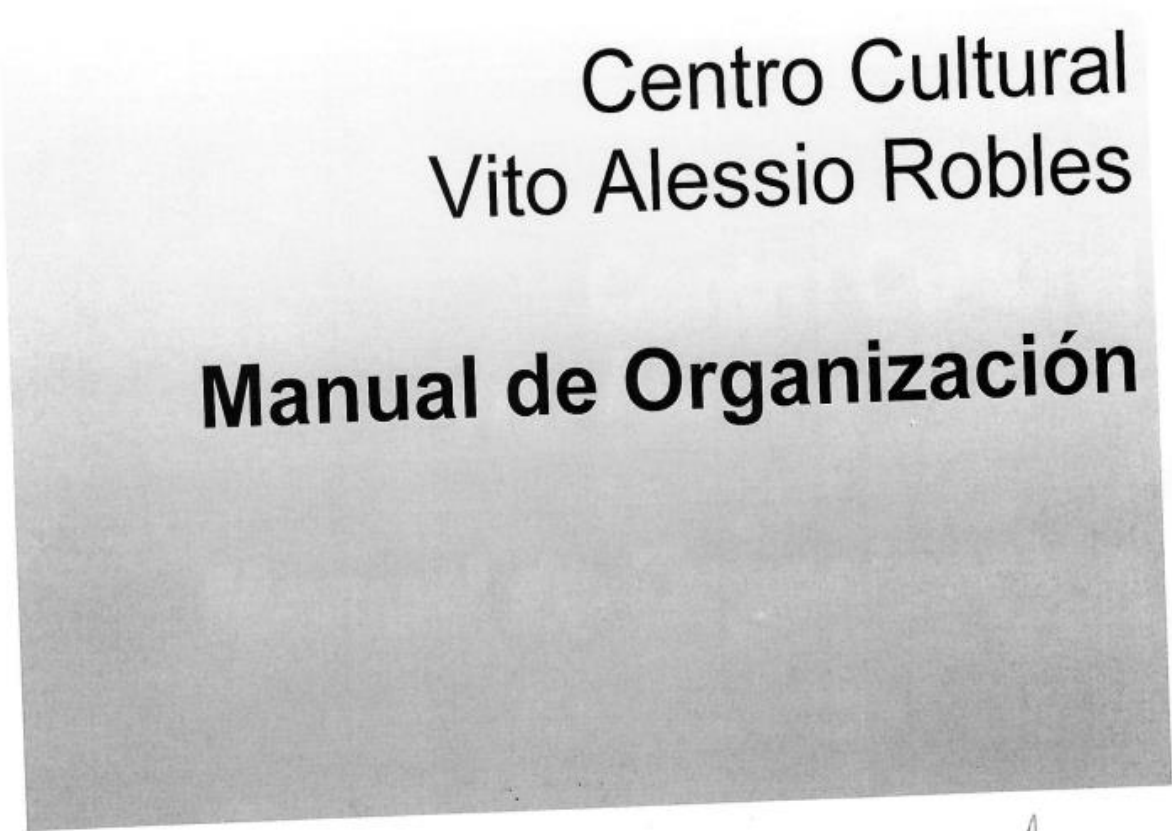

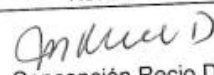



Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------



Elaboró  Nohora E. Espinosa Ley Coordinador Técnico	Revisó  Ma. Concepción Recio Dávila Coordinador de Operación	Aprobó  María Esperanza Dávila Sota Director
--	--	---

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	1
2.- MARCO INSTITUCIONAL	1
3.- ANTECEDENTES	2
4.- ORGANIGRAMA	4
5.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	5
6.- DIRECTORIO	14

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

1.- INTRODUCCIÓN

El Centro Cultural Vito Alessio Robles es un espacio de los coahuilenses y al servicio de los coahuilenses. Constituye, tanto por los valores arquitectónicos e históricos del edificio, como por sus acervos documentales y de obras de arte, parte importante del patrimonio cultural del Estado de Coahuila de Zaragoza. Es una institución concebida como una forma de extensión no formal de las tareas educativas que el Estado realiza a través de la Secretaría de Educación.

Por contar con espacios destinados a biblioteca, galería y auditorio de usos múltiples, la administración y organización de actos culturales y artísticos de distinta índole, así como su manejo, están enfocados a servir a la comunidad y a recibir visitantes de otras partes del país y del extranjero, constituyéndose en una de las opciones ofrecidas por el Estado de Coahuila de Zaragoza, para la superación intelectual de propios y extraños.

2.- MARCO INSTITUCIONAL

2.1 Misión:

Constituirse en el escenario propicio para fomentar el estudio de la historia regional y el conocimiento y disfrute de las manifestaciones artísticas y culturales que enriquezcan la vida de los coahuilenses.

2.2 Visión:

El Centro Cultural Vito Alessio Robles visualiza su tarea cultural como un quehacer destinado a preservar los valores artísticos, culturales e históricos de la comunidad a la que pertenece, extensión no formal del sistema educativo estatal.

2.3 Valores:

- Respeto
- Lealtad
- Solidaridad
- Empatía
- Honradez
- Compromiso
- Servicio
- Responsabilidad
- Equidad

Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
MO-CECUVAR	02	16/06/2023	16/06/2025

2.4 Objetivos:

Fomentar entre los coahuilenses un mayor conocimiento hacia todas las manifestaciones del arte y hacia la historia, en particular, pues su nacimiento se origina precisamente a raíz de la creación de la Biblioteca con los acervos bibliográficos de Don Vito Alessio Robles y de Don Óscar Dávila Dávila.

Conservar y difundir los acervos bibliográficos de las bibliotecas de Don Vito Alessio Robles, Don Óscar Dávila Dávila, Don Florencio Barrera Fuentes y otros historiadores coahuilenses.

Preservar el histórico edificio en el cual se encuentra ubicado, así como difundir entre habitantes de la ciudad y público extranjero en general sus bondades arquitectónicas. Es importante señalar la relevancia que conlleva el difundir la obra mural realizada en este sitio por Elena Huerta en 1973-1975, el más grande mural ejecutado por una mujer en todo el país.

Por otro lado, se realiza la impartición de conferencias, exposiciones de artes plásticas, conciertos, recitales, congresos, simposios, con enfoque en los niveles de educación básica y diversas áreas educativas.

2.5 Base Legal:

- 2.5.1 Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
Art. 120.
- 2.5.2 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
Art. 23
- 2.5.3 Ley de Acceso a la Información del Estado de Coahuila.
Art. 6, Inciso V.
- 2.5.4 Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.
Art. 5, Frac. XI, Inciso a.
- 2.5.5 Decreto de Creación del Centro Cultural Vito Alessio Robles.
Periódico Oficial. Tomo CV. Viernes 20 de noviembre de 1998. No. 93.

3. ANTECEDENTES

El Centro Cultural Vito Alessio Robles (Cecuvar), resguardo de la biblioteca y de la colección de documentos que fueran propiedad del historiador coahuilense de ese nombre, es una institución del Gobierno de Coahuila de Zaragoza al servicio de los investigadores nacionales y extranjeros, y espacio abierto a las distintas expresiones artísticas.

El Cecuvar también posee otro importante acervo, constituido por más de tres mil volúmenes que formaran parte de la biblioteca del destacado intelectual saltillense Óscar Dávila Dávila.

Este Centro fue inaugurado en 1999 por el entonces presidente de la República doctor Ernesto Zedillo Ponce de León en un edificio que se cuenta entre las pocas construcciones del siglo XVIII que se conservan en la ciudad. En la residencia habitó la familia Sánchez Navarro, propietaria de uno de los latifundios más grandes de que se tenga noticia.

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Tiempo después, la casa fue ocupada por el Seminario. Posteriormente fue la sede del Ayuntamiento de Saltillo y albergó luego a la Secretaría de Educación Pública del Estado.

Desde marzo de 1999 a la fecha, el Centro Cultural Vito Alessio Robles ha sido promotor de numerosas actividades de carácter cultural. Aquí se organizan exposiciones, conferencias, presentaciones de libros, recitales de poesía, obras de teatro y otros muchos actos ligados a su quehacer.

5. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS:

Dirección General del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.1.1 Nombre del Área: Dirección

5.1.2 Nombre del Puesto: Director

5.1.3 Denominación del Puesto: Director

5.1.4 Objetivo del Puesto:

Resguardar y administrar el Patrimonio Cultural del Centro. Planear los eventos que propicien la difusión de la cultura y de las artes, que permitan al Centro ser una extensión no formal de las políticas educativas del Gobierno de Coahuila de Zaragoza. Vigilar que las actividades cumplan con la misión, la visión y los objetivos del Centro.

5.1.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente:

- Gobernador del Estado de Coahuila
- Secretario de Educación

Relación Jerárquica Descendente:

- Coordinadores
- Personal administrativo
- Personal manual

5.1.6 Funciones:

- Resguardar y administrar la biblioteca que perteneció al ingeniero Vito Alessio Robles, así como los bienes personales que la acompañan y las demás bibliotecas y donaciones que se agregaron posteriormente.
- Vigilar la conservar el edificio en donde se encuentra el Centro Cultural Vito Alessio Robles, así como el mural de Elena Huerta.
- Difundir y promover el estudio de la obra, legado y biografía del ingeniero Vito Alessio Robles.

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

- Planear eventos que propicien la difusión de la cultura y de las artes que permitan al Centro ser una extensión no formal de las políticas educativas del Gobierno de Coahuila de Zaragoza.
- Fomentar el estudio de la historia regional y su difusión entre los coahuilenses.
- Acrecentar el acervo bibliográfico mediante la adquisición por compra o donación de otros fondos.
- Planear, organizar y entregar la Presea Vito Alessio Robles al Mérito Histórico, instituida por el Gobierno de Coahuila para impulsar la investigación de la historia regional y reconocer las actividades de quienes a ello se dedican.
- Planear y supervisar todo tipo de impresos y ediciones que el Centro produce.

5.1.7 Perfil del Puesto:

5.1.7.1 Preparación Académica:

- Carrera universitaria

5.1.7.2 Experiencia Laboral:

- Administración Pública
- Manejo de Recursos Humanos
- Experiencia laboral en instituciones culturales

5.1.7.3 Conocimientos Específicos:

- Administración de instituciones culturales
- Manejo de tecnología de información
- Conocimientos de Historia en general

5.1.7.4 Competencias y Habilidades:

- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Conciliador
- Trabajo en equipo
- Facilidad de palabra

Coordinación de Operación del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.2.1 Nombre del Área: Dirección

5.2.2 Nombre del Puesto: Coordinador de Operación

5.2.3 Denominación del Puesto: Coordinador de Operación

5.2.4 Objetivo del Puesto:

Administrar los recursos financieros, vigilar su destino adecuado, elaborar los reportes contables, tanto para la Secretaría de Educación como para la de Finanzas, y garantizar la consecución de los objetivos del Cecuvar y la máxima eficiencia del gasto. Supervisar al personal.

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

5.2.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente:

- Director del Centro Cultural Vito Alessio Robles

Relación Jerárquica Descendente:

- Personal Administrativo
- Personal Manual

5.2.6 Funciones:

- Revisar los presupuestos para los eventos organizados por esta institución.
- Realizar los pagos a proveedores.
- Comprobar los gastos efectuados por el Cecuvar.
- Vigilar la conservación de los bienes muebles e inmuebles.
- Supervisar las actividades del personal administrativo del Cecuvar.
- Revisar y corregir los impresos y ediciones que el organismo produce.

5.2.7 Perfil del Puesto:

5.2.7.1 Preparación Académica:

- Carrera universitaria con conocimientos y habilidades de contabilidad y administración.

5.2.7.2 Experiencia Laboral:

- Mínimo: 5 años
- Administración pública
- Planeación y Administración presupuestal
- Normatividad en materia de administración de recursos humanos
- Manejo de recursos humanos

5.2.7.3 Conocimientos Específicos:

- Manejo de tecnologías de información
- Contabilidad
- Presupuesto
- Planeación estratégica
- Recursos Humanos

5.2.7.4 Competencias y Habilidades:

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Capacidad para organizar los conocimientos en la práctica
- Capacidad para planificar el tiempo y optimizar los recursos
- Conocimiento del área de trabajo; responsabilidad social y compromiso social; capacidad de comunicación oral y escrita. Liderazgo, creatividad, habilidades

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

sociales de trabajo individual y en equipo.

Coordinación Técnica y Unidad de Transparencia del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.3.1 Nombre del Área: Dirección

5.3.2 Nombre del Puesto: Coordinador Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia

5.3.3 Denominación del Puesto: Coordinador Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia

5.3.4 Objetivo del Puesto:

Programar el uso de los espacios del Centro, requeridos por otras instituciones, así como llevar a cabo la logística necesaria para la realización de los eventos organizados por la propia institución para asegurar el mejor cumplimiento de uno de los fines fundamentales para los que fue creado el organismo.

Cumplir y realizar todo lo relacionado con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

5.3.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente:
- Dirección del Cecuvar

Relación Jerárquica Descendente:
- Ninguna

5.3.6 Funciones:

- Programar los eventos que se realizan en los espacios del Cecuvar, tanto los que organiza el propio Centro, como aquellos organizados por otras instituciones.
- Realizar las gestiones de los requerimientos de viaje de los participantes en los diferentes eventos culturales que realiza el Centro.
- Organizar visitas guiadas al edificio del Centro, así como a las diferentes exposiciones temporales que se exhiben en el mismo.
- Planear, ejecutar y supervisar las actividades de logística que requiere cada uno de los eventos que se realizan en el Centro.
- Distribución de los impresos y ediciones que el Centro produce.
- Mantener actualizado el Sistema de Inventario y todo lo que tiene que ver con el Activo Fijo del Centro.
- Atender la Unidad de Transparencia.

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

5.3.7 Perfil del Puesto:

5.3.7.1 Preparación Académica:

- Carrera universitaria con conocimientos y habilidades de logística, administración y jurisprudencia.

5.3.7.2 Experiencia Laboral:

- Administración pública
- Organización de eventos
- Manejo de Recursos Humanos

5.3.7.3 Conocimientos Específicos:

- Manejo de tecnologías de información
- Planeación estratégica
- Normatividad en materia de Transparencia

5.3.7.4 Competencias y Habilidades:

- De relaciones humanas, de perspectivas a futuro, de atención al público.
- Capacidad para organizar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad para planificar el tiempo y optimizar los recursos.
- Conocimiento del área de trabajo; responsabilidad social y compromiso social; capacidad de comunicación oral y escrita. Liderazgo, creatividad, habilidades sociales de trabajo individual y en equipo.
- Toma de decisiones.

Coordinación de Biblioteca del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.3.1 Nombre del Área: Dirección

5.3.2 Nombre del Puesto: Coordinador de Biblioteca

5.3.3 Denominación del Puesto: Coordinador de Biblioteca

5.3.4 Objetivo del Puesto:

Ordenar, preservar y difundir los materiales que constituyen los acervos bibliotecarios y organizar y administrar los servicios de información que ofrezca la Biblioteca a sus usuarios.

5.3.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente:
- Dirección del Cecuvar

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Relación Jerárquica Descendente:

- 2 Bibliotecarios

5.3.6 Funciones:

- Elaborar de acuerdo a las normas establecidas de carácter internacional, los catálogos públicos manual y automatizado, y mantenerlos en constante actualización.
- Conducir y mantener la clasificación de los materiales en los sistemas reconocidos por los centros y las asociaciones bibliotecarias de mayor prestigio.
- Realizar las acciones necesarias para la promoción de los catálogos en los medios impresos y electrónicos adecuados.
- Elaborar índices, guías, manuales, boletines, bases de datos o cualquier otra clase de instrumentos que puedan ofrecer a los usuarios información general y específica de los contenidos de los acervos y procurar su publicación.
- Promover intercambios de información y de apoyo con organismos e instituciones bibliotecarias nacionales y extranjeras.
- Llevar registros de usuarios y estadísticas de consulta de los materiales.
- Realizar lo conducente para resguardar y conservar en excelente estado físico los materiales que constituyen los fondos de la Biblioteca.
- Asignar responsabilidades de trabajo al personal de la Biblioteca y supervisarlas.
- Revisar y corregir los impresos y ediciones que el Centro produce.

5.3.7 Perfil del Puesto:

5.3.7.1 Preparación Académica:

- Carrera universitaria con conocimientos y habilidades de biblioteconomía y archivología.

5.3.7.2 Experiencia Laboral:

- Administración pública
- Organización de bibliotecas
- Manejo de Recursos Humanos

5.3.7.3 Conocimientos Específicos:

- Manejo de tecnologías de información
- Planeación estratégica

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

- Biblioteconomía

5.3.7.4 Competencias y Habilidades:

- De relaciones humanas, de perspectivas a futuro, de atención al público.
- Capacidad para organizar los conocimientos en la práctica
- Capacidad para planificar el tiempo y optimizar los recursos
- Conocimiento del área de trabajo; responsabilidad social y compromiso social; capacidad de comunicación oral y escrita. Liderazgo, creatividad, habilidades sociales de trabajo individual y en equipo.
- Toma de decisiones

Secretaria de la Dirección del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.4.1 Nombre del Área: Dirección

5.4.2 Nombre del Puesto: Secretaria de la Dirección

5.4.3 Denominación del Puesto: Secretaria de la Dirección

5.4.4 Objetivo del Puesto:

Desempeñar las actividades inherentes a su labor como secretaria del Director en particular y de la Dirección en general, y auxiliar en el área de Coordinación de Operación.

5.4.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente

- Director
- Coordinador de Operación

Relación Jerárquica Descendente

-Ninguna

5.4.6 Funciones:

- Llevar la agenda del Director
- Contestar el conmutador
- Solicitar cotizaciones
- Realizar compras
- Elaborar y entrega cheques a proveedores

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

- Llevar los archivos de la Dirección
- Otras actividades inherentes al puesto

5.4.7 Perfil del Puesto:

5.4.7.1 Preparación Académica:

- Secretariado y Auxiliar de Contabilidad

5.4.7.2 Experiencia Laboral:

- Mínimo 3 años en puesto similar

5.4.7.3 Conocimientos Específicos:

- Manejo de tecnologías de información
- Contabilidad
- Manejo de archivos

5.4.7.4 Competencias y Habilidades:

- De relaciones humanas, de perspectivas a futuro y de atención al público
- Comunicación
- Trabajo en equipo

Bibliotecario del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.5.1 Nombre del Área: Biblioteca

5.5.2 Nombre del Puesto: Bibliotecario

5.5.3 Denominación del puesto: Bibliotecario

5.5.4 Objetivo del Puesto:

Coadyuvar en los quehaceres fundamentales de organización y administración bibliotecaria y satisfacer oportunamente las demandas de información y consulta de los usuarios de la Biblioteca.

5.5.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente:

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

- Director
- Coordinador de Biblioteca

Relación Jerárquica Descendente

- Ninguna

5.5.6 Funciones:

- Brindar la orientación necesaria y la atención personal que demande el usuario.
- Proporcionar a los usuarios los materiales requeridos conforme a los reglamentos y manuales que la Dirección del Centro determine para la consulta de sus acervos.
- Cuidar y supervisar el buen uso y manejo por los usuarios del catálogo y de los materiales bibliotecarios.
- Realizar los procedimientos técnicos de catalogación, clasificación, intercalación y demás relativos a los acervos de la Biblioteca.
- Llevar con rigurosa exactitud los registros de usuarios, las estadísticas de consulta de los materiales y cualquier clase de información relativa a la medición y desarrollo de las actividades bibliotecarias que le solicite la Dirección.
- Realizar las acciones necesarias tendientes a su superación y actualización profesional.

5.5.7 Perfil del Puesto:

5.5.7.1 Preparación Académica:

- Carrera técnica o universitaria trunca.

5.5.7.2 Experiencia Laboral:

- Mínimo 3 años en puesto similar

5.5.7.3 Conocimientos Específicos:

- Manejo de tecnología de información
- Deseable manejo del inglés (lectura)

5.5.7.4 Competencia y Habilidades:

- Sentido de responsabilidad y honestidad.
- Relaciones humanas
- Trabajo en equipo

Analista de Información:

5.6.1 Nombre del Área: Dirección

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

5.6.2 Nombre del Puesto: Analista de Información

5.6.3 Denominación del Puesto: Analista de Información

5.6.4 Objetivo del Puesto:

Analizar y catalogar información relativa la Centro Cultural Vito Alessio Robles para la integración de su memoria histórica.

5.6.5 Relaciones de Autoridad:

Relaciones Jerárquicas Ascendentes:

- Director

Relaciones Jerárquicas Descendentes:

- Ninguna

5.6.6 Funciones:

- Revisar la información en los medios impresos.
- Catalogar la información relativa al Cecuvar

5.6.7 Perfil del Puesto:

5.6.7.1 Preparación Académica:

- Licenciatura

5.6.7.2 Experiencia Laboral:

- Elaboración de informes y reportes

5.6.7.3 Conocimientos Específicos:

- Manejo de tecnologías de información y equipo de comunicación.

5.6.7.4 Competencias y Habilidades:

- Capacidad de análisis
- Redacción

Encargada de Galería del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.7.1 Nombre del Área: Coordinación de Operación

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

5.7.2 Nombre del Puesto: Encargado de Galería

5.7.3 Denominación del Puesto: Encargado de Galería

5.7.4 Objetivo del Puesto:

Atender a grupos escolares y público en general en los recorridos que se realizan para la explicación del mural de Elena Huerta sobre la historia de Saltillo, así como de las exposiciones temporales en las galerías del Centro. Auxiliar en todo lo referente al embalaje y desembalaje de los objetos museográficos en los montajes y desmontajes de las exposiciones temporales que se exhiben en las galerías de este Centro. Planeación, desarrollo, organización y ejecución de los cursos de verano infantiles.

5.7.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente

- Coordinación de Operación

Relación Jerárquica Descendente

- Ninguna

5.7.6 Funciones:

- Atender a grupos escolares y público en general en los recorridos que se realizan para la explicación del mural de Elena Huerta sobre la historia de Saltillo, así como de las exposiciones temporales en las galerías del Centro.
- Auxiliar en todo lo referente al embalaje y desembalaje de los objetos museográficos en los montajes y desmontajes de las exposiciones temporales que se exhiben en las galerías de este Centro. Planeación, desarrollo, organización y ejecución de los cursos de verano infantiles.

5.7.7 Perfil del Puesto:

5.7.7.1 Preparación Académica:

- Carrera técnica en Turismo.

5.7.7.2 Experiencia Laboral:

- Atención a público

5.7.7.3 Conocimientos Específicos:

- Cultura general
- Conocimientos básicos de computación

5.7.7.4 Competencia y Habilidades:

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Facilidad de palabra

Intendente del Centro Cultural Vito Alessio Robles

5.8.1 Nombre del Área: Coordinación de Operación

5.8.2 Nombre del Puesto: Intendente

5.8.3 Denominación del Puesto: Intendente

5.8.4 Objetivo del Puesto:

Mantener la limpieza, el orden y el funcionamiento adecuado de las instalaciones del Centro. Apoyar técnicamente durante los eventos que se realizan en el Centro. Auxiliar a la Coordinación Técnica en el montaje y desmontaje de las exposiciones que el Centro exhibe.

5.8.5 Relaciones de Autoridad:

Relación Jerárquica Ascendente:

- Dirección
- Coordinación de Operación

Relación Jerárquica Descendente:

- Ninguna

5.8.6 Funciones:

- Mantener la limpieza, el orden y mantenimiento básico del edificio.
- Apoyar con el control de temperatura y el sonido en los eventos que se realizan en el Auditorio y patios del Centro, así como el manejo del mobiliario que se requiera.
- Auxilio en el montaje y desmontaje de las exposiciones temporales que el Centro exhibe en sus galerías.
-

5.8.7 Perfil del Puesto:

5.9.7.1 Preparación Académica:

- Secundaria mínimo

5.9.7.2 Experiencia Laboral:

Código MO-CECUVAR	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

- No necesaria

5.9.7.3 Conocimientos Específicos:

- No necesarios

5.9.7.4 Competencias y Habilidades:

- Sentido de responsabilidad
- Trabajo en equipo

7. Definiciones y Nomenclatura:

- Cecuvar: Centro Cultural Vito Alessio Robles

8. Referencias

No.	Descripción	
DOF	Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.	Reglamento
G-MO	Guía para la Elaboración de Manuales de Organización.	Guía

9.- ANEXOS

Anexo F-005 Organigrama General del Centro Cultural Vito Alessio Robles.

Anexo F-005 Organigramas Específicos del Centro Cultural Vito Alessio Robles.

Anexo F-006 Directorio de Funcionarios.