
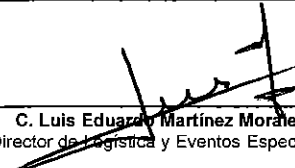



<b>Código</b> MP-DS-DLEE	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

# Dirección de Logística y Eventos Especiales

# Manual de Procedimientos

<b>Elaboró</b>  C. Ana Lilia Delgado Salas Secretaria	<b>Revisó</b>  C. Luis Eduardo Martínez Morales Director de Logística y Eventos Especiales	<b>Aprobó</b>  Lic. Francisco Saracho Navarro Secretario de Educación
---	--	---

**Manual de Procedimientos**

<b>Código</b> MP-DS-DLEE	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**ÍNDICE**

<b>1.</b>	<b>CONTENIDO.....</b>	<b>pág. 2</b>
1.1.	Introducción.....	pág. 2
1.2.	Objetivo.....	pág. 2
1.3.	Marco Jurídico-Administrativo.....	pág. 3
1.4.	Diagrama de Interacción de los Procesos.....	pág. 3
1.5.	Relación de Procedimientos.....	pág. 3

## Manual de Procedimientos

<b>Código</b> MP-DS-DLEE	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### 1.1 INTRODUCCIÓN

Entre los elementos más eficaces en la toma de decisiones de Sector Público y ámbito Administrativo, destacan los manuales de organización y procedimientos, instrumentos que facilitan también el aprendizaje del personal, proporcionando la orientación que se requiere en las unidades administrativas, con el propósito de mejorar, orientar y conducir los esfuerzos del personal, para lograr la realización de las tareas que se les han asignado, auxiliándoles también en el cumplimiento de funciones y procesos de una manera clara y sencilla.

Por lo tanto para el caso particular de la Secretaría de Educación y de acuerdo a lo establecido en su Ley Orgánica se elaboran, integran y difunden los manuales administrativos, instrumentos técnico administrativos que facilitan el cumplimiento defunciones, actividades, logros y objetivos Institucionales.

Por lo anterior la Dirección de Logística y Eventos Especiales, a través de la Coordinación de Normatividad y Desarrollo Administrativo, pone a disposición de los Servidores Públicos de la Secretaria De Educación, el presente **“Manual de Procedimientos de la Dirección de Logística y Eventos Especiales”**.

### 1.2 OBJETIVO

Proporcionar al C. Secretario la documentación soporte para las giras de trabajo que realiza a nivel local, y estatal con el fin de garantizar la adecuada conducción de la política educativa y el cumplimiento de los objetivos, estrategias y prioridades de su competencia, que sirvan para la mejora continua de la educación básica.

## Manual de Procedimientos

<b>Código</b> MP-DS-DLEE	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### 1.3 MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

- Reglamento interior de la Secretaría de Educación
- Decreto por el cual se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza de fecha 30 de agosto de 2022.

### 1.4. DIAGRAMA DE INTERACCION DE LOS PROCESOS



## Manual de Procedimientos

<b>Código</b> MP-DS-DLEE	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
-----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### 1.5 RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

<b>Código</b>	<b>Nombre del Procedimiento</b>
PE-DS-DLEE-01	Procedimiento Específico Organización de Eventos especiales