

| | | | |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Código MP-DS-CGSR | Versión 02 | Fecha Edición 16/06/2023 | Vigencia 16/06/2025 |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|

Coordinación General de Servicios Regionales

Manual de Procedimientos

| | | |
|--|--|---|
| Elaboró  (Firma) | Revisó  (Firma) | Aprobó  (Firma) |
| Lic. Karina Pérez Cossío Directora de Trámite y Gestión | Profra. Lily Fabiola de la Rosa Cortes Coordinador General de Servicios Regionales | Lic. Francisco Saracho Navarro Secretario de Educación |

| | | | |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Código MP-DS-CGSR | Versión 02 | Fecha Edición 16/06/2023 | Vigencia 16/06/2025 |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|

ÍNDICE

| | |
|---|---------------|
| 1. CONTENIDO..... | pág. 2 |
| 1.1. Introducción..... | pág. 3 |
| 1.2. Objetivo..... | pág. 3 |
| 1.3. Marco Jurídico-Administrativo..... | pág. 3 |
| 1.4. Diagrama de Interacción de los Procesos..... | pág. 4 |
| 1.5. Relación de Procedimientos..... | pág. 4 |

1. CONTENIDO

1.1 INTRODUCCIÓN

Con el fin de promover el desarrollo administrativo y contribuir al fortalecimiento, mejorar la calidad de atención y operación de la Coordinación General de Servicios Regionales, el siguiente Manual de Procedimientos ha sido elaborado como instrumento de información, orientación y apoyo para documentar de manera ordenada y detallada las actividades más relevantes que se realizan para lograr los objetivos establecidos, además de tener claro quién es el responsable de cada tarea.

1.2 OBJETIVO

La finalidad de este manual es contar con una herramienta de apoyo para quienes colaboran en la Coordinación General de Servicios Regionales, así como establecer las políticas y lineamientos para el desarrollo correcto y oportuno de las labores encomendadas al personal y de esta manera optimizar tiempo en la ejecución de las diferentes actividades, así mismo lograr optimizar y establecer mecanismos para implementar en las diferentes unidades administrativas de la educación básica.

1.3 MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

- Artículo 3º

| | | | |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Código MP-DS-CGSR | Versión 02 | Fecha Edición 16/06/2023 | Vigencia 16/06/2025 |
|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|

Ley general de educación

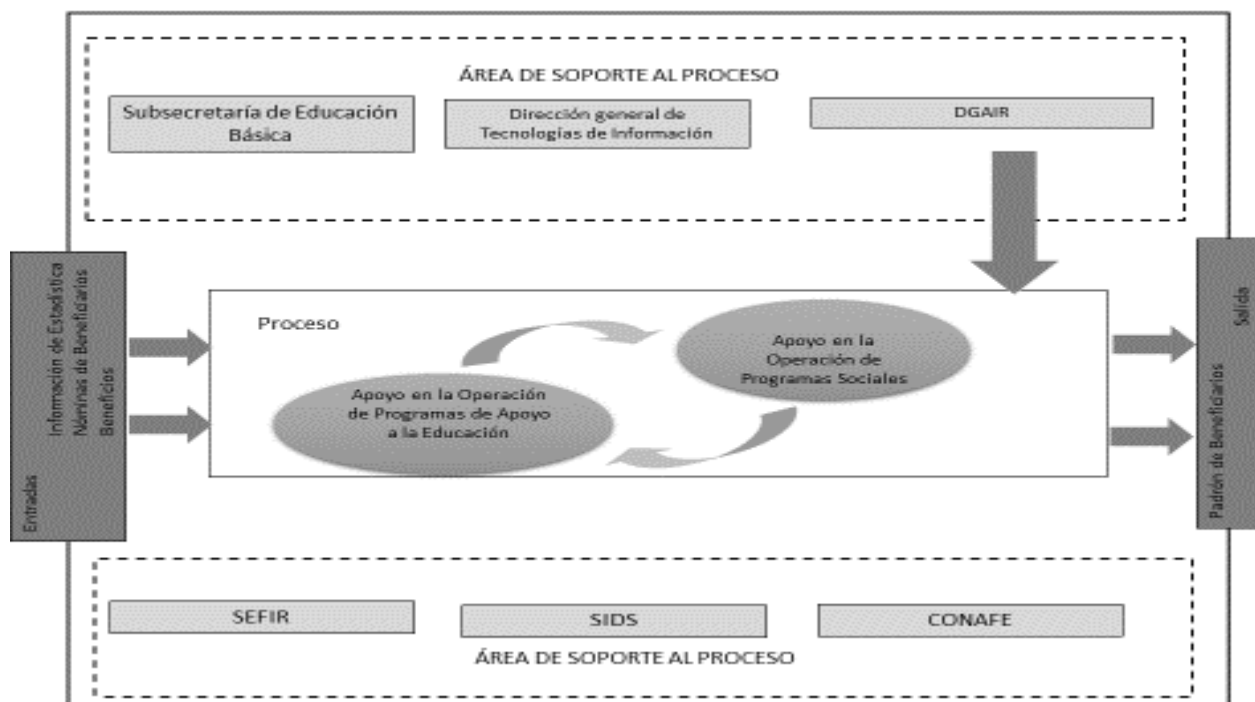
Ley estatal de educación

Estatuto jurídico para los trabajadores de la educación al servicio del estado y de los municipios de Coahuila

Reglamento Interior de la Secretaría de Educación

Reglas de Operación (Periódico Oficial, Tomo CXIX, número 55, Segunda Sección)

1.4 DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE LOS PROCESOS



1.5 RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

| Código | Nombre del Procedimiento |
|-----------------|--|
| PE-DESP-CGSR-01 | Procedimiento Específico Apoyo en Operación de Programas Sociales |
| PE-DESP-CGSR-02 | Procedimiento Específico Apoyo en Operación de Programas de Apoyo a la Educación |