

Código F-008-11	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
---------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

Dato	No de Identificación	Contenido
Contenido	1.	Anotar el nombre de la Entidad incluyendo región o delegación. Al final se pondrá entre paréntesis el nombre del municipio donde se realiza la auditoría.
Contenido	2.	Anotar el Sector de la Entidad.
Contenido	3.	Anotar el nombre del área a auditar.
Contenido	4.	Anotar el número correspondiente de la auditoría que se practica.
Contenido	5.	Anotar el tipo de auditoría que se practica y el alcance, es decir, ejercicio o período que se auditará. En caso de ser auditoría de seguimiento, mencionar el número y año de la auditoría a la que corresponde el seguimiento.
Contenido	6	Número de la hoja que corresponda y total de hojas utilizadas.
Contenido	7.	Anotar el día, mes y año de elaboración del Informe de Auditoría. Ej.: Saltillo, Coahuila a 01 de enero de 2005.
Contenido	8	Anotar el número correspondiente al menos en tres dígitos. Ej. Para el oficio número uno se anotará 001.
Contenido	9	Nombre de la persona a la cual se dirige la el oficio de Envío de Informe de Auditoría (destinatario).
Contenido	10	Cargo del destinatario.
Contenido	11	Anotar el puesto del Titular de Órgano Interno de Control.
Contenido	12	Anotar en letras mayúsculas el título y nombre del (la) titular del Órgano Interno de Control.
Contenido	13	<p>Citar nombres y puesto de los servidores públicos a los que se les enviará copia de la Orden de Auditoría, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Siempre: Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y/o Titular de la Coordinación de Órganos Internos de Control</p> <p>Cuando aplique: Secretario cabeza de sector de la Unidad Administrativa o Entidad auditada. Superior jerárquico de la persona a quien va dirigida la orden de auditoría. Demás instancias que se requieran y a juicio del Titular el Órgano Interno Control.</p> <p>Siempre: Archivo.</p> <p>Al final se pondrán las iniciales en letras mayúsculas del nombre del Director responsable de la auditoría y en minúsculas las del auditor que elaboró la Orden de Auditoría. INICIALES/iniciales.</p>



OFICIO DE ENVÍO DE AUDITORÍA

Código F-008-11	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------	----------------	-----------------------------	------------------------

DEP. O ENTIDAD: (1)	NUM. DE AUD.: (4)
SECTOR: (2)	TIPO Y ALCANCE: (5)
ÁREA AUDITADA: (3)	HOJA: DE (6)

Saltillo, Coahuila a ___ de ___ de 200_. (7)

Oficio No. OIC/ -(8)

Asunto: Envío de Informe de Auditoría

(9)

(10)

PRESENTE.-

Como resultado de la revisión practicada a <MENCIONAR EL ÁREA REVISADA O, EN SU CASO, LA ENTIDAD O UNIDAD ADMINISTRATIVA, SEGÚN CORRESPONDA> al amparo y en cumplimiento de la orden de auditoría No. <ANOTAR EL NÚMERO ASIGNADO A LA AUDITORÍA> de fecha <MENCIONAR LA FECHA DE EMISIÓN DE LA ORDEN DE AUDITORÍA>, adjunto se envía el Informe de Auditoría, así como las observaciones determinadas y recomendaciones propuestas, mismas que fueron comentadas por los auditores que participaron en la revisión, con los servidores públicos responsables de atenderlas.

De las <ANOTAR LA CANTIDAD TOTAL DE OBSERVACIONES DETERMINADAS> observaciones derivadas de la auditoría practicada y que se consignan en la Cédula de Observaciones, apartado V del Informe de Auditoría, destacan por su importancia las siguientes:

<CITAR DE MANERA CONCRETA Y AGRUPADA POR RUBRO -FONDOS Y VALORES, SERVICIOS PERSONALES ADQUISICIONES, OBRA PÚBLICA, DESEMPEÑO, INFORMÁTICA U OTROS- LAS OBSERVACIONES DE MAYOR RELEVANCIA>.



OFICIO DE ENVIO DE AUDITORIA

Código F-008-11	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------	----------------	-----------------------------	------------------------

Al respecto, solicito a Usted girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda a fin de que se implanten las medidas correctivas y preventivas contenidas en el informe de referencia, conforme a los términos y plazos acordados en el comentario de las observaciones; toda vez que en un plazo de **<MENCIONAR EN DÍAS EL PLAZO MAYOR QUE SE ACORDÓ EN LA CÉDULA DE OBSERVACIONES>** podremos realizar el seguimiento a la auditoría, a fin de constatar la solventación de las observaciones detectadas.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO; NO REELECCIÓN
(11)

(12)

(13)
c.c.p. NOMBRE.- Puesto.



OFICIO DE ENVIO DE
AUDITORIA

Código F-008-11	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------	----------------	-----------------------------	------------------------