

Código PE-DS-JD-02	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

Dato	No. De Identificación	Contenido
Pantalla de inicio	1	Acceder al Portal del Sistema de Seguimiento de Documentos
	2	Acceder con usuario y contraseña
Pantalla de Enviados/Nuevo Asunto	3	Seleccionar al Destinatario
	4	Alimentar con los datos del oficio
	5	Capturar asunto del oficio
	6	Seleccionar la gestión que deberá hacer el destinatario
	7	Aceptar para generar número de folio
	8	Una vez aprobado el envío, se ingresa la clave de autorización para el destinatario
	9	El sistema emite el formato carátula de cada uno de los oficios, esto aplica para los 3 procesos
	10	El formato de correo electrónico es llenado a mano
	11	El reporte de asuntos es emitido por el sistema

Código MP-DS-JD	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------	----------------	-----------------------------	------------------------

