



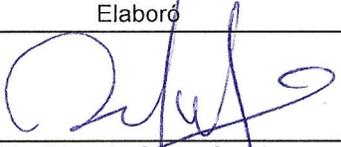
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Código MP-CGAJ	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
--------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Elaboró



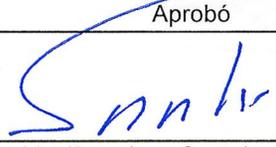
Lic. Ricardo Garay García
Director de Proyectos Normativos

Revisó



Lic. Diana Carolina Castillo Díaz
Coord. General de Asuntos

Aprobó



Lic. Francisco Saracho Navarro
Secretario de Educación

Código MP-CGAJ	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
--------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

1. CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivo
3. Marco Jurídico – Administrativo
4. Diagrama de Interacción de Procesos
5. Relación de Procedimientos

2. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimientos, está dirigido fundamentalmente al personal que labora en la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza. Tiene como propósito fundamental dar a conocer las funciones, líneas de mando y comunicación, a través de las cuales la Coordinación General de Asuntos Jurídicos (CGAJ) colabora en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

El instrumento permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada uno de los diferentes puestos de mando que forman parte de la estructura autorizada, evitando la duplicidad de funciones, contribuyendo a que los servidores públicos adscritos a la CGAJ, desarrollen sus actividades en estricto apego a lo establecido en el mismo, conduciéndose con honestidad, honradez, eficiencia y eficacia en todas y cada una de las funciones que por norma están obligados a desempeñar, aplicando cabalmente los valores establecidos en el Código de Ética para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza y el particular de la Secretaría de Educación.

El Manual de Procedimientos de la CGAJ es un instrumento administrativo que se compone de los apartados siguientes: introducción, objetivo, marco jurídico – administrativo, diagrama de interacción de procesos y relación de procedimientos.

Se actualiza con fundamento en lo dispuesto por el párrafo quinto de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.

El responsable de las actualizaciones del presente manual será la Dirección de Proyectos Normativos de la CGAJ, en coordinación con las áreas que integran esta Coordinación. Su difusión se llevará a cabo a través de los medios electrónicos e impresos correspondientes.

3. OBJETIVO

Establecer la forma de organización, objetivos, funciones y niveles de responsabilidad de las áreas que conforman la CGAJ, proporcionando la información necesaria para la inducción del personal de nuevo ingreso, fungiendo como guía de consulta para quien ya labora en esta

Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
MP-CGAJ	02	16/06/23	16/06/25

Unidad Administrativa, así mismo establecer mecanismos de trabajo conforme a los lineamientos aplicables.

Representar legalmente a la Secretaría, a sus servidores públicos y a sus unidades administrativas, en aquellos asuntos en que la Secretaría sea parte, tales como asuntos jurisdiccionales, contencioso – administrativos y ante toda clase de autoridades administrativas y judiciales, así mismo, brindar el asesoramiento jurídico y administrativo a los diferentes niveles de educación básica de acuerdo a las funciones de cada una de las direcciones que conforman la CGAJ.

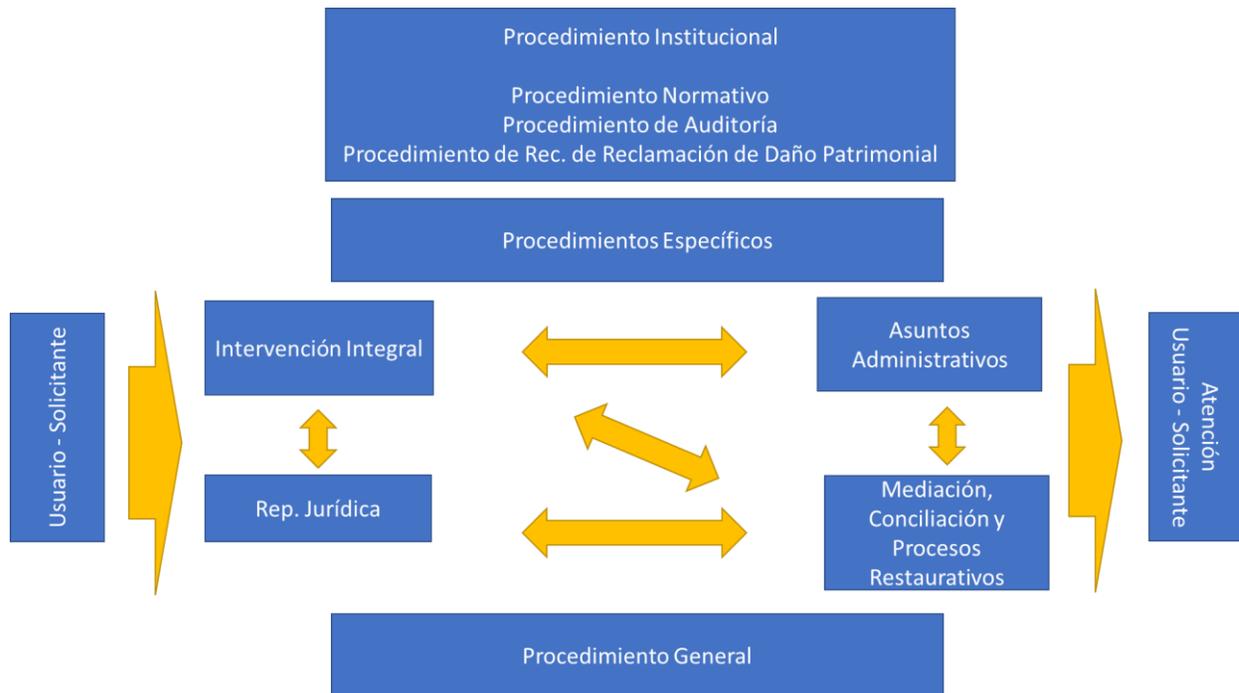
4. MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley General de Educación.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley del Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.
- Ley Estatal de Educación.
- Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Código Penal de Coahuila de Zaragoza.
- Estatuto Jurídico para los Trabajadores de la Educación al Servicio del Estado y de los Municipios de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Medios Alternos de Solución de Controversias para el Estado de Coahuila.
- Ley del Sistema Estatal para la Garantía de los Derechos Humanos de Niños y Niñas del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.
- Protocolo de Actuación para la Prevención, Atención y Seguimiento de Riesgos en Escuelas de Educación Básica del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Protocolo de Actuación para la Prevención, Atención y Seguimiento de las Situaciones de Riesgo en las Instituciones de Educación Media Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y Municipios de Coahuila de Zaragoza
- Decreto por el cual se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza de fecha 30 de agosto de 2022.

Código MP-CGAJ	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
--------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

- Demás normatividad aplicable.

5. DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE LOS PROCESOS



6. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
PE01	Revisión y/o elaboración de anteproyectos y proyectos de Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y demás disposiciones de observancia general en materia educativa
PE02	Revisión y/o Elaboración de los proyectos de Convenios, Contratos y demás actos jurídicos consensuales a cargo de la Secretaría de Educación
PE03	Solicitud de Terminación de los Efectos de Nombramiento ante el TCyA
PE04	Asistencia en Levantamiento de Actas Administrativas por Falta de Probidad u Honradez
PE05	Atención a Robos y Daños
PE06	Rendición de Informes Previos y Justificados en Juicios de Amparo en los que se señale a la Secretaría de Educación como Autoridad Responsable
PE07	Remisión de Expedientes a la Dirección de Mediación, Conciliación y Procesos Restaurativos

Código MP-CGAJ	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
--------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO
PE08	Trámite de pensión alimenticia
PE09	Trámite por quejas recibidas por parte de la CDHEC
PE10	Trámite de Rectificación de Nombre
PE11	Trámite de Quejas recibidas por parte de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas
PE12	Instituciones Educativas Particulares
PE13	Conflictos Laborales
PE14	Faltas de Probidad u Honradez
PE15	Faltas Injustificadas
PE16	Acta por Abandono de empleo
PE17	Atención y seguimiento a los requerimientos de información de auditorías realizadas por los órganos de fiscalización federal y estatal
PE18	Intervención para riesgo de violencia sexual escolar
PE19	Intervención para Riesgos de Accidentes dentro y fuera de la Escuela
PE20	Intervención para Riesgo de Acoso Escolar
PE21	Intervención para Riesgo de Consumo y Posesión de Drogas
PE22	Intervención para Riesgo de Guarda y Custodia
PE23	Intervención para Riesgo de Maltrato Infantil
PE24	Intervención para Riesgo de Posesión, portación y uso de armas
PE25	Intervención para Riesgos Cibernéticos
PE26	Intervención para Riesgo de Suicidio y Lesiones Autoinfligidas
PE27	Mediación
PE28	Conciliación
PE29	Procesos Restaurativos
PE30	Trámite y Gestión
PE31	Recurso de Reclamación de Daño Patrimonial