


Código PE-DS-DPME-04	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Dirección de Producción de Medios Educativos

Procedimiento Específico 04: Atención y Seguimiento al Sistema de Notas de Prensa


Elaboró



(Firma)

Rosa Macarena Chávez Martínez
 Jefa Depto. Producción Audiovisual

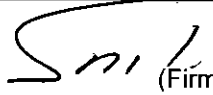
Revisó



(Firma)

Samantha Isabel Escobedo Martínez
 Directora DPME

Aprobó



(Firma)

Lic. Francisco Saracho Navarro
 Secretario de Educación



Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
PE-DS-DPME-04	02	16/06/2023	16/06/2025

ÍNDICE

1.	CONTENIDO.....	pág. 3
1.1.	Introducción.....	pág. 3
1.2.	Objetivo.....	pág. 3
1.3.	Marco Jurídico-Administrativo.....	pág. 3
2.	PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE PRENSA.....	pág. 4

1. OBJETIVO

Concentrar el monitoreo electrónico y de Síntesis Informativa para el registro de las situaciones de conflicto, quejas y asuntos por solucionar para enviarlo a las áreas a las que les corresponda darle solución y seguimiento mediante el Sistema de Prensa y dar un reporte diario del avance de los casos al Titular de la Dependencia.

2. ALCANCE

Intervienen las siguientes áreas y puestos de la DPME:
Secretaría
Dirección
Responsable de Monitoreo y Seguimiento de Información
Monitoristas
Asistente Operativo

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Artículo 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Gobierno.

Artículo 84. del Reglamento Interno de la Secretaría de Educación Pública, Capítulo VI.

Código PE-DS-DPME-04	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

1. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Sistema de Notas de Prensa.- Es un programa computacional creado por el área de Informática de la SEDU para la DPME mediante el cual se suben datos de situaciones de conflicto originadas en el ámbito educativo en todos los niveles educativos que arrojó el Monitoreo y la Síntesis Informativa para darles seguimiento hasta su solución.

Bandera periodística

Compendio de periódicos para su archivo

Monitoreo de Medios

Acto de escuchar y/o mirar los noticieros con el fin de ubicar notas de educación y denuncias del auditorio.

Síntesis Informativa

Compendio de notas periodísticas y opiniones publicadas en los distintos medios del Estado y el país.

Sistema de Prensa

Sistema informático entre la DPME para dar seguimiento y solución a casos relevantes que arrojó el Monitoreo y la Síntesis Informativa.

2. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Dirección.- Supervisa el Seguimiento a los asuntos.

Responsable del Área de Monitoreo y Seguimiento de Información.- Supervisa el Monitoreo, la Síntesis y los registros de información.

Secretaria.- sube los casos al programa Sistema de Notas de Prensa y los envía a las áreas que corresponde.

Código PE-DS-DPME-04	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

1. DESCRIPCIÓN

RESPONSABLE	No. De ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Asistente Operativo	1.	Pasa por los periódicos y los lleva a la oficina.
Asistente Operativo y Monitorista	2.	Revisan los periódicos en busca de notas sobre educación.
	2.1	Archiva periódicos en Bandera de periódicos y escaneo.
Secretaria	3.	Recibe y reenvía a las áreas asignadas y al titular de SEDU vía correo electrónico la Síntesis Informativa.
	3.1.	Revisa si hay casos para subir al Sistema de Notas de Prensa.
Responsable de Monitoreo y Seguimiento de Información.	4.	Recibe y revisa la Síntesis Informativa y supervisa el envío. Supervisa Monitoreo de

Código PE-DS-DPME-04	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
--------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Monitorista	4.1	Noticieros matutinos en Radio y Televisión.
	5.	Monitorea noticieros matutinos de Radio y Televisión.
Responsable de Monitoreo y Seguimiento de Información.	5.1.	Realiza el reporte por escrito de notas sobre educación y lo entrega.
	6.	Recibe los reportes del Monitoreo, los revisa y entrega a la Secretaria.
Secretaria	7.	Recopila y sube al Sistema de Notas de Prensa los casos a resolver para enviarlos a las áreas correspondientes.
	7.1	Recibe respuesta de casos en proceso de resolución y realiza un reporte.
Directora	8.	Revisa y entrega el reporte de seguimiento a los asuntos con el Secretario Particular y la Secretaria Técnica.
	8.1	Entrega informe al



**Procedimiento Especifico 04:
Atención y Seguimiento de Notas
del Sistema de Prensa**

Código PE-DS-DPME-04	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
Secretaria	9	Secretario de SEDU. Archivo de casos resueltos	

7. DIAGRAMA DE FLUJO
Ver Anexos

8.- ANEXOS
Ver Anexos