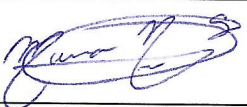


<b>Código</b> MP-CGPyL	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------


# Coordinación General de Bibliotecas, Publicaciones y Librerías

## Manual de Procedimientos

Elaboró

Lic. Minerva Ameyalli Nedzelsky Sierra Jefa de Planeación y Difusión

Revisó

Prof. Gustavo Cantú Castañeda Coordinador General de Bibliotecas, Publicaciones y Librerías

Aprobó

C.P. Francisco Saracho Navarro Secretario de Educación

<b>Código</b> MP-CGBPvL	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>CONTENIDO.....</b>	<b>pág. 3</b>
1.1.	Introducción.....	pág. 3
1.2.	Objetivo.....	pág. 3
1.3.	Marco Jurídico-Administrativo.....	pág. 4
1.4.	Diagrama de Interacción de los procesos .....	pág. 5
1.5.	Relación de Procedimientos .....	pág. 6

<b>Código</b> MP-CGBPyl	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## 1. CONTENIDO

### 1.1 INTRODUCCIÓN

Los manuales institucionales son instrumentos que apoyan el funcionamiento de la organización, ya que concentran información acerca de las bases jurídicas, atribuciones, estructura orgánica, objetivos, políticas, responsabilidad, funciones y actividades de la misma.

Uno de los más importantes es el Manual de Procedimientos, que contiene la información detallada, ordenada, sistemática e integral sobre las actividades y responsabilidades que se realizan en cada área de la organización. Son herramientas efectivas del Control Interno, las cuales son guías prácticas de políticas, procedimientos y controles de segmentos específicos dentro de la organización que ayudan a minimizar los errores operativos, dando como resultado una óptima toma de decisiones dentro de la institución.

El presente Manual de Procedimientos define el funcionamiento de la Coordinación General de Bibliotecas, Publicaciones y Librerías, en éste se basa la ejecución de las atribuciones que le confiere el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación y se desarrollan los procedimientos y acciones determinadas para esta área. Es un documento de consulta general que servirá para orientar al personal a realizar sus labores cotidianas y al mismo tiempo facilitará la integración de nuevos elementos, colaborando al logro de objetivos y metas institucionales, e impulsando el buen funcionamiento de la Coordinación.

El presente Manual de Procedimientos está estructurado de la siguiente manera:

Contenido, Objetivo, Marco Jurídico-Administrativo, Diagrama de Interacción de los Procesos, Relación de los Procedimientos de la Dirección General de Nóminas y Control Presupuestal.

### 1.2 OBJETIVO

- Estandarizar los servicios que ofrece la Coordinación General de Bibliotecas, Publicaciones y Librerías para establecer la mejora continua.
- Diseñar y desarrollar un programa de trabajo encaminado a revisar y, en su caso, sugerir y actualizar los procesos que se llevan a cabo en la CGBPyl.
- Coordinar las actividades de cada una de las áreas de trabajo, estableciendo las medidas obligatorias que se deben llevar a cabo.
- Establecer los controles educativos debidos para una óptima realización de programas y talleres que se ofrecerán a los usuarios de las Bibliotecas.
- Elaborar reportes oportunos de las actividades bibliotecarias a nivel estatal.

<b>Código</b> MP-CGBPyL	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### 1.3 MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

#### BASE LEGAL:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza. Artículo 3
- Ley General de Educación
- Ley Estatal de Educación en Coahuila de Zaragoza. Artículo 2.
- Ley General del Servicio Profesional Docente
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza.
  - Capítulo Segundo. Artículo 20 Fracción XV
  - Capítulo Tercero. Artículo 37. Fracción XVIII
- Ley General de Bibliotecas publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de Junio de 2021.
- Ley de Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Manual de Normas para la Administración de los Recursos Humanos de la SEP
- Estatuto Jurídico para los Trabajadores de la Educación al Servicio del Estado y de los Municipios 17 de Coahuila de Zaragoza.
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Coahuila
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Decreto por el cual se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza de fecha 30 de agosto de 2022.

#### PLANES

- Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024
- Plan Estatal de Desarrollo 2017-2023

#### REGLAMENTOS

- Reglamento de permisos y licencias de los trabajadores de la Sección 38 del SNTE.

#### DECRETOS

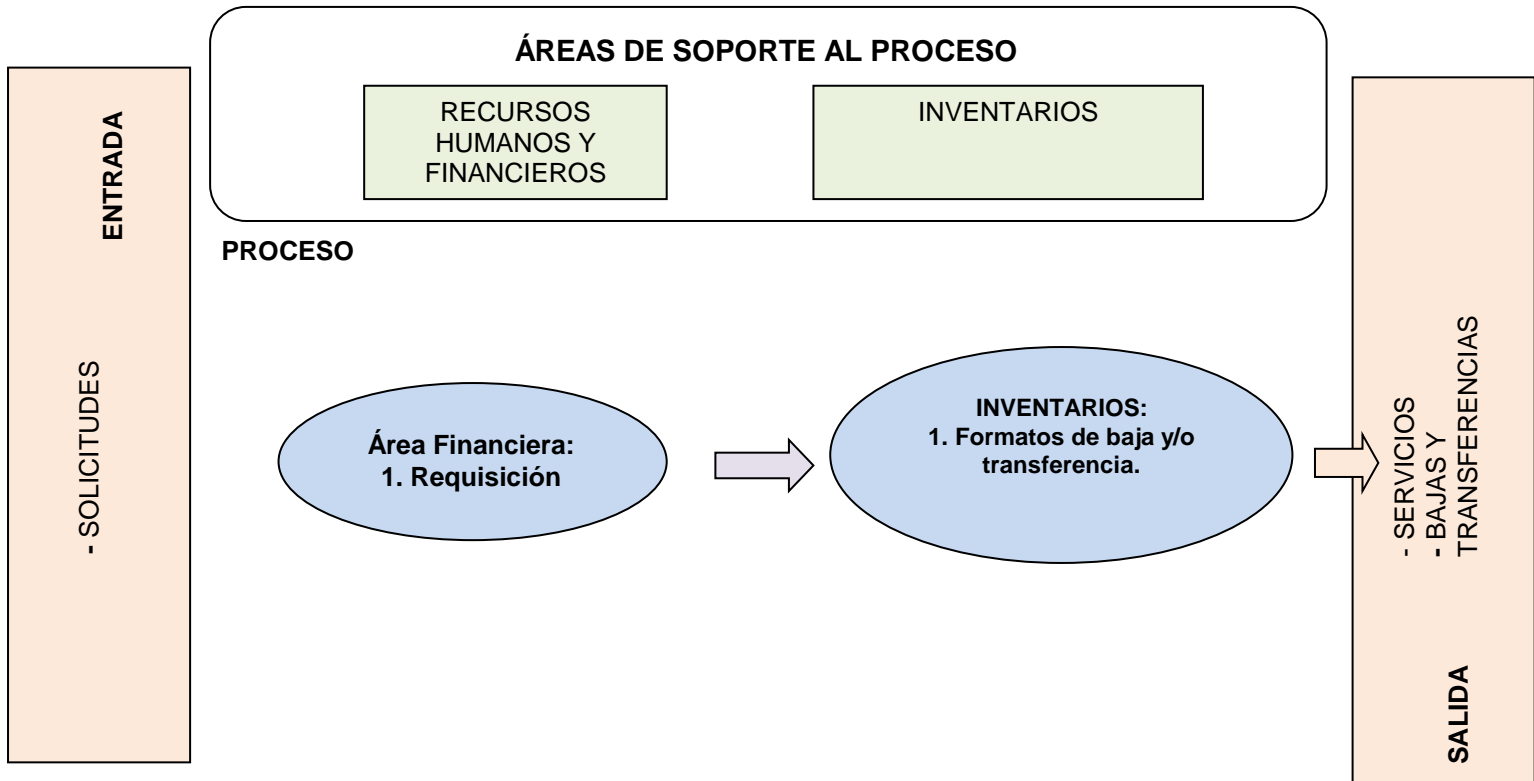
- De la Coordinación General de Bibliotecas, Publicaciones y Librerías Periódico Oficial Número 79, Saltillo, Coahuila, viernes 3 de octubre de 2014.
- Código de Ética y Conducta para los Servidores del Poder Ejecutivo del Estado de Coahuila de Zaragoza.

#### OTRAS DISPOSICIONES

- Convenio de colaboración que celebran la Secretaría de Educación y el Gobierno del Estado.
- Convenio de colaboración que celebra la Secretaría de Educación Pública de Coahuila y las Secciones 5, 35 y 38 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.

<b>Código</b> MP-CGBPyl	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

#### 1.4 DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE LOS PROCESOS



<b>Código</b> MP-CGBPyl	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
----------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## 1.5 RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

<b>Código</b>	<b>Nombre del Procedimiento</b>
PE-CGBPyl-AF-01	Requisición
PE-CGBPyl-AI-02	Formato de bajas y transferencias