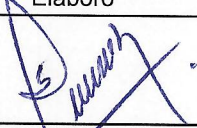


Código PE-CGBPyl- AF-01	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Procedimiento Específico 01:


Requisición. Área Financiera

Elaboró




Lic. Guadalupe Flores Navarro
Subjefa de Área Financiera

Revisó



Lic. Martín García Ramírez
Jefe de Recursos Humanos y Financieros

Aprobó



Profr. Gustavo Cantu Castañeda
Coordinador General de Bibliotecas,
Publicaciones y Librerías

Código PE-CGBPyl- AF-01	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

1. OBJETIVO

Dar atención adecuada a las peticiones y necesidades recibidas de las diferentes áreas de esta Coordinación General de Bibliotecas, Publicaciones y Librerías.

2. ALCANCE

Intervienen las áreas de esta Coordinación General de Bibliotecas, Publicaciones y Librerías, la Secretaría de Educación, Secretaría de Finanzas, etc.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Reglamento y lineamientos de la Secretaría de Educación y Secretaría de Finanzas

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

El Coordinador General en conjunto con el Área de Recursos Financieros define acciones a realizar.

Código PE-CGBPyl- AF-01	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

6.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

RESPONSABLE	No. De ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Subjefatura de Recursos Financieros	1	Recibir del área solicitante formato de requisición (F-01)
Subjefatura de Recursos Financieros	2	Revisar la solicitud de necesidades para su aprobación,
Coordinador General	2.1	Revisar con el Coordinador General para aprobación de peticiones especiales
Subjefatura de Recursos Financieros	3	Revisar lista de proveedores autorizados
Subjefatura de Recursos Financieros	3.1	Según el monto de lo requerido (Revisar lineamientos establecidos) , solicitar hasta 3 cotizaciones de varios proveedores
Coordinador General	3.2	Analizar dichas cotizaciones, aceptar la mejor opción.
Solicitante	4	Entregar material solicitado. Fin de proceso

6. DIAGRAMA DE FLUJO

Ver Anexos

7. ANEXOS

Código	Nombre del Documento
F-007	FORMATO DE REQUISICIÓN

Código PE-CGBPyl- AF-01	Versión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------