

Código PE-CGAJ-15	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
-----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

Dato	No de Identificación	Contenido
Letras	1	Localidad de la escuela
Letras	2	Hora de levantamiento
Letras	3	Día del Levantamiento
Letras	4	Mes
Letras	5	Año
Letras	6	Nombre de la escuela
Letras y Números	7	Domicilio de la escuela, calle, número y colonia
Letras	8	Nombre completo de director o responsable de la escuela
Letras	9	Cargo
Letras	10	Nombre completo del empleado en plantilla 1
Letras	11	Nombre completo del empleado en plantilla 2
Letras	12	Nombre completo del empleado en plantilla al que se le levanta el acta
Letras	13	Cargo del Empleado
Número	14	Horario
Números y Letras	15	Clave Presupuestal
Números y Letras	16	Domicilio del empleado al que se le levanta el acta
Número	17	Días en los que faltó a sus labores
Número	18	Edad del empleado 1
Letras	19	Puesto del empleado 1
Letras	20	Ciudad y Estado de origen el empleado 1
Letras	21	Identificación con la que comparece el empleado 1
Letras	22	Institución que expide la identificación con la que comparece el empleado 1
Letras y números	23	Fecha desde la cual labora el empleado 1 en la institución

Código PE-CGAJ-15	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
-----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------

Dato	No de Identificación	Contenido
Letra y/o números	24	Establecer el porqué del dicho del testigo 1
Número	25	Edad del empleado 2
Letras	26	Puesto del empleado 2
Letras	27	Ciudad y Estado de origen el empleado 2
Letras	28	Identificación con la que comparece el empleado 2
Letras	29	Institución que expide la identificación con la que comparece el empleado 2
Letras y números	30	Fecha desde la cual labora el empleado 2 en la institución
Letra y/o números	31	Establecer el porqué del dicho del testigo 2
Letras	32	Nombre del Secretario de Educación

El acta de faltas deberá de ser llenada por el superior jerárquico inmediato, acompañado de dos testigos de asistencia, firmada, sellada y rubricada al calce por los que participan, invariablemente además de llenar el formato correspondiente tendrán que adjuntar las identificaciones de todos los participantes y copias del libro de asistencia, como requisito para la recepción del acta de faltas injustificadas.

El formato es de fácil llenado y solo se debe de llenar los renglones vacíos.

ACTA DE FALTAS INJUSTIFICADAS

En la ciudad de _____1_____ Coahuila, a las _____2_____ horas del día _____3_____ del mes de _____4_____ del año dos mil _____5_____; en las instalaciones que ocupa _____6_____ con domicilio en _____7_____, la (el) suscrita (o) _____8_____, en mi carácter de _____9_____ y ante la presencia de los testigos de cargo _____10_____ y _____11_____, se procede a levantar la presente acta administrativa, a fin de hacer constar que el (la) C. _____12_____, quien se desempeña _____13_____, con un horario de _____14_____ horas, y con una jornada semanal de lunes a viernes, con clave (s) presupuestal (es) _____15_____, con domicilio en _____16_____ faltó a su centro de trabajo los días _____17_____ según se desprende del libro de asistencia que para tal efecto se lleva en el plantel educativo y sin que hasta la fecha el (la) trabajador (a) _____12_____, haya presentado constancia que justifique de alguna manera sus inasistencias.

Acto seguido comparece el o la C. _____10_____, que por sus generales manifiesta llamarse como quedó asentado, de _____18_____ años de edad, con puesto de _____19_____, originario de _____20_____, e identificado con _____21_____, expedida (o) por _____22_____, apercibido igualmente de las infracciones en que incurrir quienes declaran falsamente y las sanciones correlativas protesta conducirse con verdad y declara "...que laboró en este centro de trabajo desde _____23_____, y sé y me consta que el (la) _____12_____ no se presentó a trabajar los días _____17_____, lo anterior me consta, porque _____24_____, y que es todo lo que tengo que declarar..." leída igualmente su declaración, la ratifica en todos sus términos, firmando al margen y al calce para constancia.

Código PE-CGAJ-15	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
-----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------

Así mismo, comparece el C. ____11____ (segundo testigo de cargo), que por sus generales manifiesta llamarse como quedó asentado, de ____ 25____ años de edad, con puesto de ____26____, originario de ____27____, e identificado con ____28____, expedida (o) por ____29____, apercibido igualmente de las infracciones en que incurrir quienes declaran falsamente y las sanciones correlativas protesta conducirse con verdad y declara "...que laboró en este centro de trabajo desde ____30____, y sé y me consta que el (la) C. ____12____ no se presentó a trabajar los días ____117____, lo anterior me consta, porque ____31____ y que es todo lo que tengo que declarar..." leída igualmente su declaración, la ratifica en todos sus términos, firmando al margen y al calce para constancia.

La presente acta administrativa se levanta con fundamento en el Artículo 41 Fracción VI inciso "b" del Estatuto Jurídico para los Trabajadores de la Educación al Servicio del Estado y los Municipios de Coahuila de Zaragoza, que a la letra dice:

"Ningún trabajador de la Educación considerado de base o temporal, podrá ser cesado ni despedido sino por justa causa. En consecuencia, el nombramiento de dichos trabajadores sólo dejara de surtir efectos, sin responsabilidad para el Estado en los siguientes casos:
....VI.- Por resolución discrecional del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, en los casos siguientes:
.....b).- Cuando faltare por más de tres días consecutivos o más de cinco alternados en un periodo de treinta días a sus labores sin causa justificada;"

Acto seguido, el suscrito determina: dar por terminada la presente constancia, turnarla por duplicado ____32____, Secretario de Educación, para los efectos legales y administrativos correspondientes.

Firman ante el suscrito los testigos de cargo. -----

 ____ 8 y 9 ____

 ____10____
 Testigo de cargo 1

 ____11____
 Testigo de cargo 2