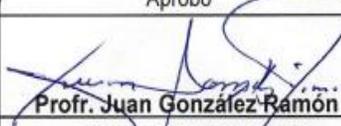


<b>Código</b> MP-SAYRH-CGRL-DNyCP	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

# Dirección General de Nóminas y Control Presupuestal

## Manual de Procedimientos

<p>Elaboró</p>  <p><b>Inq. Celia María Hernández Banda</b> Subdirectora de Mejora de Procesos</p>	<p>Revisó</p>  <p><b>C.P. Juan Antonio Castillo Flores</b> Director de Nóminas y Control Presupuestal</p>	<p>Aprobó</p>  <p><b>Profr. Juan González Ramón</b> Coordinador General de Relaciones Laborales</p>
--	---	--

<b>Código</b> MP-SAYRH-CGRL-DNyCP	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## ÍNDICE

	Página
1.- <b>CONTENIDO</b> .....	3
1.1 Introducción .....	3
1.2 Objetivo .....	3
1.3 Marco Jurídico-Administrativo .....	4 - 5
1.4 Diagrama de Interacción de los procesos .....	6
1.5 Relación de Procedimientos .....	7

<b>Código</b> MP-SAYRH-CGRL-DNyCP	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## 1.- CONTENIDO

### 1.1 INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimientos es el documento que define el funcionamiento de la Dirección General de Nóminas y Control Presupuestal, en él se basa la ejecución de las atribuciones que le confiere el Reglamento Interior de la Secretaría y se desarrollan los procedimientos y acciones determinadas para esta área. Es un documento de consulta general, servirá como herramienta de referencia que oriente al personal para realizar sus labores cotidianas, y al mismo tiempo facilite la integración de nuevos elementos, coadyuvando de esta manera al logro de objetivos y metas institucionales e impulsando el buen funcionamiento de la Dirección General de Nóminas y Control Presupuestal.

Los Manuales de Procedimientos son instrumentos Administrativos encaminados a precisar y eficientar los límites de responsabilidad y actividades del funcionamiento que presentan una visión en conjunto las áreas que conforman cada Unidad Administrativa de la Secretaría de Educación, y que sirve de guía y medio de orientación e integración para el personal de nuevo ingreso.

El presente Manual de Procedimientos en su contenido está estructurado de la siguiente manera: Contenido, Marco Jurídico-Administrativo, Diagrama de Interacción de los Procesos, Relación de los Procedimientos de la Dirección General de Nóminas y Control Presupuestal.

### 1.2 OBJETIVO

- Diseñar y desarrollar un programa de trabajo encaminado a revisar y en su caso sugerir y actualizar los procesos que se llevan a cabo en la Coordinación General de Relaciones Laborales.
- Administrar la emisión de las nóminas estatales y federalizadas.
- Establecer los controles presupuestales debidos para una óptima administración del gasto en servicios personales de la Secretaría.
- Elaborar reportes oportunos del ejercicio presupuestal del gasto en servicios personales.
- Analizar y proponer acciones para optimizar el gasto en servicios personales
- Promover la profesionalización y calidad en el personal administrativo, técnico y manual que integra el nivel de educación básica, mediante la capacitación y actualización.

Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
MP-SAYRH-CGRL-DNyCP	02	16/06/2023	16/06/2025

### 1.3 MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

#### BASE LEGAL:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza
- Ley General de Educación
- Ley Estatal de Educación
- Ley General del Servicio Profesional Docente
- Ley de Coordinación Fiscal
- Manual de Normas para la Administración de los Recursos Humanos de la SEP
- Estatuto Jurídico para los Trabajadores de la Educación al Servicio del Estado y de los Municipios 17 de Coahuila de Zaragoza.
- Diversas normas y lineamientos dictados por la SEP para la administración de la nómina educativa.
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Coahuila.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Decreto por el cual se reforma el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza de fecha 30 de agosto de 2022.

#### ACUERDOS:

- Acuerdo por el que se dispone que el conjunto de la documentación contable, consiste en libros de contabilidad, registros contables y documentación comprobatoria o justificatoria del ingreso y del gasto público de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal constituyen el archivo contable gubernamental que deberá guardarse, conservarse y estudiarse.
- Decreto por el que la Secretaría de Programación y Presupuesto formulará el programa conforme al cual las dependencias de la Administración Pública centralizada se responsabilizarán directamente de las funciones relacionadas con el pago por el concepto de remuneraciones a los trabajadores adscritos a cada una de ellas.

#### CONVENIOS:

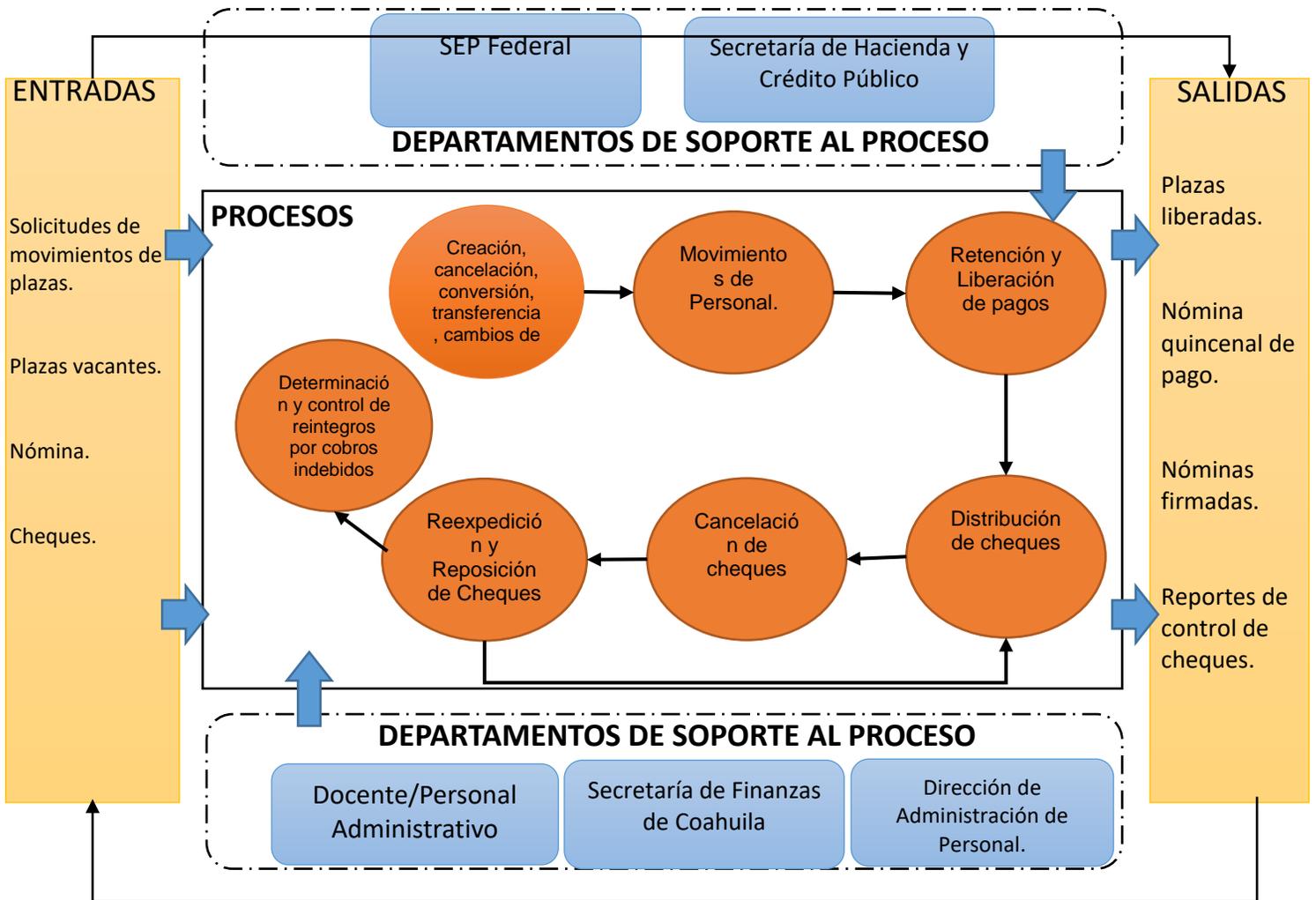
- Convenio que celebra el Gobierno del Estado de Coahuila, el Comité Ejecutivo Nacional del S.N.T.E., los Comités Ejecutivos Seccionales 5, 35 y 38 del S.N.T.E., estos últimos representando a los trabajadores federalizados por el Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica de mayo de 1992.
- Convenio que suscriben el Gobierno del Estado libre y soberano de Coahuila y el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación representados por los Comités Ejecutivos de las Secciones 5, 35 y 38., así como la Representación del Comité Ejecutivo Nacional, a favor del personal de Apoyo y Asistencia a la Educación de los niveles contemplados en el Acuerdo Nacional, noviembre de 1992.

<b>Código</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha Edición</b>	<b>Vigencia</b>
MP-SAYRH-CGRL-DNyCP	02	16/06/2023	16/06/2025

- Convenio que celebra el Gobierno del Estado de Coahuila con las Secciones 5, 35 y 38 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación con motivo del pliego petitorio presentado con fecha 26 de abril de 1994.
- Convenio que celebra el Gobierno del Estado de Coahuila con las Secciones 5, 35 y 38 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación con motivo del pliego petitorio presentado el 16 de octubre de 1994 para beneficiar al personal de Apoyo y Asistencia a la Educación.
- Convenio que celebra el Gobierno del Estado con las Secciones 35 y 38 del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación, con motivo del pliego petitorio presentado el 28 de abril de 1995 para beneficiar al Personal Docente de Educación Básica.
- Convenio Nacional en respuesta a la organización sindical, sobre las demandas salariales, laborales y de carácter social, con la finalidad de mejorar las condiciones económicas del Magisterio de Educación Básica del 15 de mayo de 1995.

<b>Código</b> MP-SAYRH-CGRL-DNyCP	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### 1.4 DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE LOS PROCESOS



<b>Código</b> MP-SAYRH-CGRL-DNyCP	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### 1.5 RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

<b>Código</b>	<b>Nombre del Procedimiento</b>
PE-SAYRH-CGRLA-DGNyCP- 01	Creación, cancelación, conversión, reubicación, transferencia, cambios de centros de trabajo y promoción de plazas federalizadas.
PE-SAYRH-CGRLA-DGNyCP- 02	Movimientos de personal.
PE-SAYRH-CGRLA-DGNyCP- 03	Distribución de cheques.
PE-SAYRH-CGRLA-DGNyCP- 04	Cancelación de cheques.
PE-SAYRH-CGRLA-DGNyCP- 05	Retención y liberación de pagos.
PE-SAYRH-CGRLA-DGNyCP- 06	Reexpedición y reposición de cheques.
PE-SAYRH-CGRLA-DGNyCP- 07	Determinación y control de reintegros por cobros indebidos.