

Código PE-SEB-02	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO: FICHA TÉCNICA

Dato	No. Identificación	De	Contenido
Nombre	1		Definir el nombre del Evento, Conferencia, Taller o Encuentro.
Fecha	2		Día en que se va llevar a cabo.
Hora	3		Inicio del Evento.
Duración	4		Duración del Evento.
Responsable	5		Nombre de la Dependencia o escuela que organiza.
Municipio	6		Nombre del Municipio.
Lugar del evento	7		Especifica domicilio donde se va a realizar el evento.
Vestimenta	8		Especificar la vestimenta.
Número de Asistentes	9		Cuántas Personas están consideradas?
Nombre de Maestro de ceremonias	10		Especificar si se requiere un Maestro de ceremonias.
Nombre	11		Nombre del Maestro de ceremonia
Autoridades	12		Mencionar a los invitados o a quienes integran el presidium, así mismo el cargo que ostenta cada uno.
Orden del día	13		Explicación del Desarrollo del evento.

Código PE-SEB-02	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO: AGENDA

Dato	No. Identificación	De	Contenido
Sello	1		Sello oficial Vigente
Fecha	2		Fecha en que se lleva acabo
Hora	3		Hora programada
Evento	4		Evento o cita a realizar}
Lugar	5		Lugar donde se llevara a cabo
Observaciones	6		Observaciones, acuerdos, trámites.