

CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS D.G.E.S.

DOCUMENTOS RECIBIDOS EN DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA				SEGUIMIENTO A DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE CALIDAD ACADÉMICA			
RECIBIDO	ASUNTO	De qué DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	CÓMO LLEGO (6)	ACCIONES (7)	ACCIONES Y FECHAS DE SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DEL PROCESO (8)		
DÍA (1)	(4)	(5)	En FÍSICO	Se entrega EN FÍSICO			
HORA (2)			En CORRESPONDENCIA EN LÍNEA	Se entrega VÍA CORREO			
QUIÉN (3)			En correo SEDUCAHUJILA	Se entrega en DIGITAL			
DÍA			En FÍSICO	Se entrega EN FÍSICO			
HORA			En CORRESPONDENCIA EN LÍNEA	Se entrega VÍA CORREO			
QUIÉN			En correo SEDUCAHUJILA	Se entrega en DIGITAL			
DÍA			En FÍSICO	Se entrega EN FÍSICO			
HORA			En CORRESPONDENCIA EN LÍNEA	Se entrega VÍA CORREO			
QUIÉN			En correo SEDUCAHUJILA	Se entrega en DIGITAL			
DÍA			En FÍSICO	Se entrega EN FÍSICO			
HORA			En CORRESPONDENCIA EN LÍNEA	Se entrega VÍA CORREO			
QUIÉN			En correo SEDUCAHUJILA	Se entrega en DIGITAL			