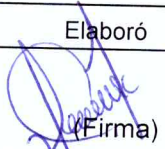

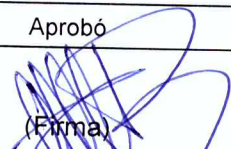


<b>Código</b> PE-SEMyS-05	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

# Procedimiento Específico Administración y Gestión

Elaboró
 (Firma)
Ing. Juan Roberto García López Subdirector

Revisó
 (Firma)
Ing. Ma. Concepción Fuentes Velazco Secretaría Técnica y de Gestión

Aprobó
 (Firma)
M.C. Francisco M. Osorio Morales Subsecretario de Educación Media y Superior

<b>Código</b> PE-SEMyS-05	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## 1. OBJETIVO

Apoyar las acciones y estrategias que se planteen por parte de la Subsecretaría y brindando apoyo a las direcciones que la integran a fin de contribuir al desarrollo integral de los jóvenes del estado de Coahuila de Zaragoza a

## 2. ALCANCE

Direcciones que integran esta Subsecretaría

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Realizar gestiones necesarias para adquirir los insumos correspondientes a fin de lograr los objetivos planteados, administrar los recursos humanos y materiales para un óptimo aprovechamiento.

## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**SEMYs:** Subsecretaría de Educación Media y Superior

**SE:** Secretaría de Educación

**Formatos:** Planes operativos.

## 5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

**Responsable:** Secretaría Técnica y Gestión

**Autoridad:** Subsecretaría de Educación Media y Superior

## 6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

<b>Código</b> PE-SEMyS-05	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

<b>RESPONSABLE</b>	<b>No. De ACTIVIDAD</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Asistente	1	Inicia recibiendo del EAR SE oficio y formato del Trimestre en curso.
Asistente	2	Proporciona vía telefónica información complementaria , y en su caso genera un nuevo escrito documento y lo remite a secretaria técnica
Secretaría Técnica y de Gestión	3	Si no requiere información adicional presenta al subsecretario el documento de instrucciones
Subsecretaría de Educación Media y Superior	4	Se entera y en función de la relevancia de la misma y/o del convocante, instruye a Secretaría Técnica
Secretaría Técnica y de Gestión	5	Se asigna a las direcciones correspondientes la indicación
Asistente	6	Recibe oficio de notificaciones, se entera y concluye el procedimiento

<b>Código</b> PE-SEMyS-05	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO

Ver anexos

## 8. ANEXOS

F- 007	Diagrama de procesos
F- 008 - A1	No aplica