

<b>Código</b> PE-SEMYS-DGEPEMYS-01	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

# Procedimiento Específico 01: Normatividad de la Dirección

Elaboró	Revisó	Aprobó
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Ing. Alan Jonathan Vargas Hernández Subdirector de Operación	Lic. Mario Humberto Rodríguez Montes DGEPEMYS	M.C. Francisco M. Osorio Morales Subsecretario de Educación Media y Superior

<b>Código</b> PE-SEMyS-DGEPEMyS-01	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## **1. OBJETIVO**

Difusión y aplicación de la normatividad de funciones de la Dirección General de Escuelas Particulares de Educación Media y Superior.

## **2. ALCANCE**

Desde la Dirección General de Escuelas Particulares de Educación Media y Superior, hasta los Centros de trabajo.

## **3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Se realizará la difusión de los documentos normativos a todo el personal de las Direcciones adscritas a la Dirección General de Escuelas Particulares de Educación Media y Superior.

## **4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

**SE.** Secretaría de Educación.

Normatividad aplicable, atribuciones designadas por Dirección.

## **5. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD**

Director General de Escuelas Particulares de Educación Media y Superior, Elabora documento normativo, asesora, difunde, coordina y da seguimiento a los procedimientos.

## **6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>Código</b> PE-SEMyS-DGEPEMyS-01	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

<b>RESPONSABLE</b>	<b>No. De ACTIVIDAD</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Director General de Escuelas Particulares de Educación Media y Superior	1	Elaboración del Reglamento, Lineamientos y Manual de Funciones para el personal de las Direcciones Adscritas.
Direcciones adscritas a la Dirección General	2	Difusión y entrega de documentos normativos a las Direcciones adscritas para conocimiento del personal.
	3	Recopilación de documentos normativos firmados por el personal y envío por parte de las Direcciones a la Dirección General.
Personal de la Dirección General de Escuelas Particulares de Educación Media y Superior y Direcciones Adscritas.	4	Recepción y archivo de documentos de acuse firmados de las Direcciones adscritas.
	5	Supervisión de la aplicación y cumplimiento de los documentos normativos.

<b>Código</b> PE-SEMyS-DGEPEMyS-01	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------------

## **7. DIAGRAMA DE FLUJO**

Ver anexos

## **8. ANEXOS**

F- 007	Diagrama de Flujo Normatividad de la Dirección General.
F- 008 - A1	Lineamientos para el personal de las Direcciones