


Código MP-SEB	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
-------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------


Subsecretaría de Educación Básica

Manual de Procedimientos

Elaboró

Lic. Adriana Valdés Garza Subdirectora de Planeación de la SEB

Revisó

Lic. Gloria Luz González López Directora de Trámite y Gestión

Aprobó

Prof. Jorge Alberto Salcido Portillo Subsecretario de Educación Básica

Código MP-SEB	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
-------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

ÍNDICE

1. CONTENIDO.....	pág. 3
1.1. Introducción.....	pág. 3
1.2. Objetivo.....	pág. 3
1.3. Marco Jurídico-Administrativo.....	pág. 3
1.4. Diagrama de Interacción de los procesos.....	pág. 4
1.5. Relación de Procedimientos.....	pág. 4

Código MP-SEB	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
-------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

1. CONTENIDO

1.1 INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de que la Subsecretaría de Educación Básica cuente con un instrumento normativo idóneo que pueda orientar su estructura organizativa, así como la ejecución de las acciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos y metas, se presenta este documento.

Para la elaboración de este documento, se pretende realizar en forma secuencial o simultánea las acciones, actividades de cada uno de los niveles de Educación Básica, que permitan alcanzar o cumplir una finalidad u objetivo previamente determinado, de manera más directa, oportuna y eficiente.

Un procedimiento requiere más de una acción hacia el mismo objetivo, es una herramienta administrativa, en él se agrupan todas las acciones en forma escrita, que pertenezcan a una misma dependencia, entidad u órgano de gobierno.

Tiene como finalidad utilizarlo y aplicar de manera constante los procedimientos que éste contiene para realizar tareas y evitar el desperdicio de tiempo y esfuerzo.

Los manuales administrativos son documentos valiosos para la comunicación, y sirven para observar la estructura documental de la organización, estos manuales tienen información de carácter estable y orienta a los involucrados en los procedimientos para la ejecución y desarrollo de sus actividades.

1.2 OBJETIVO

Proporcionar una visión integral de los procesos que compone la Subsecretaría de Educación Básica y la secuencia lógica de los pasos que se compone en cada uno de los procedimientos, así mismo facilitar la capacitación y adiestramiento del personal.

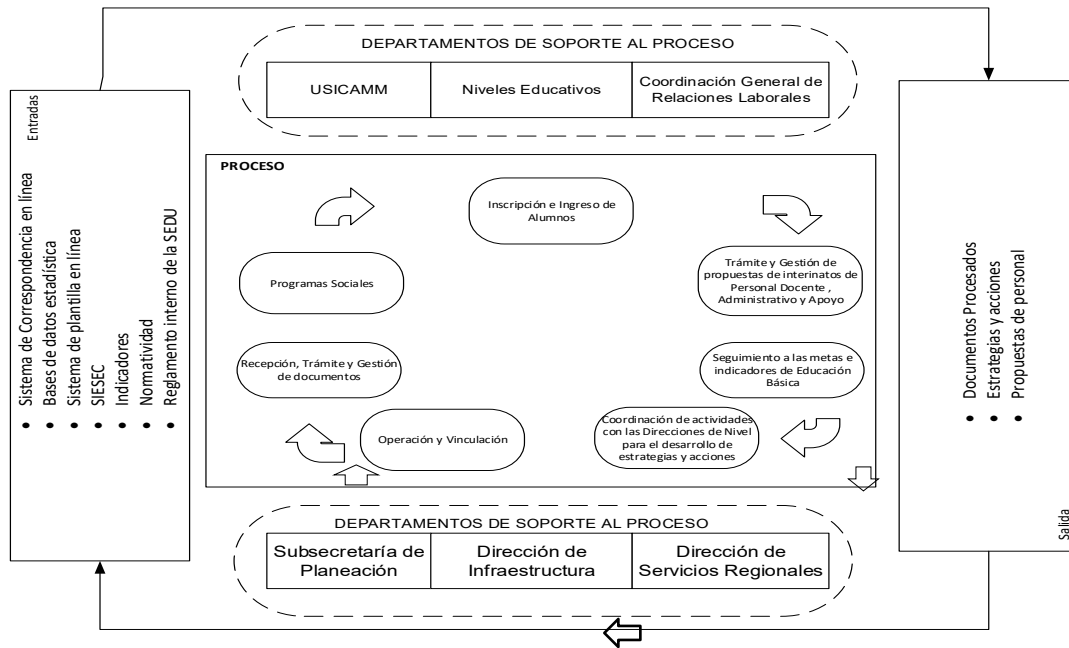
1.3 MARCO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO

Conjunto de normas internas de carácter obligatorio, que rigen las actividades del procedimiento en cuestión, con el fin de mantener uniformidad en los criterios de acción. Deben ser conocidas y comprendidas por todos los involucrados en el procedimiento. Las políticas no deben abordar atribuciones o responsabilidades de otras áreas; únicamente tienen el propósito de regular la interacción entre los individuos de una organización y las actividades de una unidad responsable.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917)
- Ley General de Educación (Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación 30/09/19)
- Constitución Política del Estado de Coahuila
- Ley Estatal de Educación en el Estado de Coahuila (Ley publicada en el Periódico Oficial el 28 de mayo de 1966, última actualización 20 de marzo 2020)
- Reglamento Interior de la Secretaría de la Educación (Publicado el 28 de febrero del 2020)

Código MP-SEB	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
-------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

1.4 DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE LOS PROCESOS



1.5 RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Código	Nombre del Procedimiento
PE-SEB-01	Procedimiento Especifico Recepción, trámite y gestión de Documentos
PE-SEB-02	Procedimiento Especifico de Operación y Vinculación
PE-SEB-03	Procedimiento Especifico Trámite y Gestión de propuestas de interinatos de personal docente, administrativo y apoyo
PE-SEB-04	Procedimiento Especifico Seguimiento a las metas e indicadores de Educación Básica
PE-SEB-05	Procedimiento Especifico Coordinación de actividades con las Direcciones de Nivel para el desarrollo de estrategias y acciones
PE-SEB-06	Procedimiento Especifico de Programas Sociales
PE-SEB-07	Procedimiento de Inscripción e Ingreso de Alumnos