

Procedimiento Específico 06:  
Elaboración de Informes y  
Plantillas Federales



<b>Código</b> PE-SAYRH-DGRF-06	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/23	<b>Vigencia</b> 16/06/25
-----------------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

# Procedimiento Específico 06:

## Elaboración de Informes Trimestrales y Plantillas Federales

<b>Elaboró</b>
<b>(Firma)</b>
C.P. Tayla Patricia Salcido Chávez Directora de Programas Federales

<b>Revisó</b>
<b>(Firma)</b>
Lic. Ariel Emmanuel García Lozano Directora General de Recursos Financieros

<b>Aprobó</b>
<b>(Firma)</b>
Lic. Gerardo Daniel Torres Castilla Subsecretario de Administración y Recursos Humanos

<b>Código</b> PE-SAYRH-DGRF-06	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/23	<b>Vigencia</b> 16/06/25
-----------------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

## Elaboración de Informes Trimestrales y Plantillas de Programas Federales

### 1. Objetivo

- Elaborar los Informes Financieros y las Plantillas de Programas Federales de los siguientes programas: Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial, Programa Nacional de Ingles, Programa Expansión de la Educación Inicial a fin de que cumplan en tiempo y forma con lo establecido en las Reglas de Operación para cada uno de ellos.

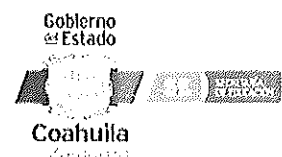
### 2. Alcance

- Dirección General de Proyectos y Programas Educativos, Subsecretaría de Planeación Educativa, Coordinación del Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial, Coordinación del Programa Nacional de Ingles, Coordinación del Programa Expansión de la Educación Inicial, Dirección General de Recursos Financieros, Dirección de Planeación.

### 3. Políticas de Operación

- La Dirección Financiera de Programas Federales analiza la información financiera de cada uno de los programas.
- La Dirección Financiera de Programas Federales elabora los informes financieros y los envía a la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos para su aprobación y en su caso observaciones para modificaciones.
- Las Coordinaciones Estatales de cada programa elaboran un anexo al informe financiero.
- La Dirección General de Proyectos y Programas Educativos reenvía los informes financieros a la Dirección Financiera de Programas Federales para obtener las firmas necesarias, además de los anexos correspondientes a cada informe.
- La Dirección Financiera de Programas Federales recaba las firmas necesarias en los informes y los devuelve a la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos para que estos puedan ser enviados a la coordinación federal de cada programa en la Secretaría de Educación.
- La Dirección Financiera de Programas Federales elabora las Plantillas de Programas Federales y las envía vía electrónica a la Dirección de Planeación.

**Procedimiento Específico 06  
Elaboración de Informes Trimestrales  
y Plantillas de Programas Federales**



<b>Código</b> PE-SAvRH-DGRF-06	<b>Versión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/23	<b>Vigencia</b> 16/06/25
-----------------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------------

- La Dirección de Planeación revisa y valida los datos en cada plantilla, una vez validados los registra en el portal de la SHCP.
- La Dirección Financiera de Programas Federales envía, para firma, los formatos de Plantillas de a la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos.
- La Dirección General de Proyectos y Programas Educativos reenvía, debidamente firmadas y en tiempo las Plantillas a la Dirección Financiera de Programas Federales, para cumplir con lo establecido en la normativa aplicable.
- La Dirección Financiera de Programas Federales envía las Plantillas firmadas a la Subsecretaría de Planeación Educativa.

#### **4. Términos y Definiciones**

SHCP.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

#### **5. Responsabilidad y Autoridad**

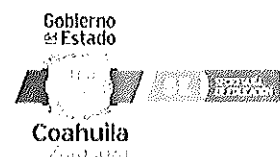
La Dirección Financiera de Programas Federales elabora los Informes y Plantillas de Programas Federales correspondientes.

La Coordinación del Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial, La Coordinación del Programa Nacional de Inglés, La Coordinación del Programa para el Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica, La Coordinación del Programa Atención Educativa de la Población Escolar Migrante, La Coordinación del Programa de Escuelas de Tiempo Completo, La Coordinación del Programa Nacional de Convivencia Escolar, La Coordinación del Programa Expansión de la Educación Inicial, La Coordinación del Programa Becas Elisa Acuña (PROMAJOVEN) analizan, revisan y autorizan los informes financieros y los envían a las Coordinaciones Federales de los Programas.

El Subsecretario de Planeación recibe las Plantillas de Programas Federales y realiza captura en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

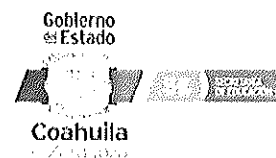
#### **6. Descripción de Actividades**

**Procedimiento Específico 06  
Elaboración de Informes Trimestrales  
y Plantillas de Programas Federales**



Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
PE-SAYRH-DGRF-06	02	16/06/23	16/06/25
Responsable	No. Actividad	Descripción	
Director Financiero de Programas Federales	1	Analiza la información financiera de cada uno de los programas y elabora los informes y plantillas de programas federales.	
Director Financiero de Programas Federales	2	Envía, vía electrónica, a la Dirección de Planeación la información de las Plantillas para su validación.	
Jefe de Microplaneación.	3	Revisa y valida los datos en cada plantilla.	
	4	Registra en el portal de la SHCP.	
	5	Informa a la Dirección Financiera de Programas Federales de la validación de las Plantillas para que se impriman los formatos con los datos validados.	
Director Financiero de Programas Federales	6	Envía, para firma, los formatos de Plantillas validados a la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos.	
Dirección General de Proyectos y Programas Educativos	7	Envía los formatos de plantillas de programas federales firmados a la Dirección Financiera de Programas Federales.	
Director General de Recursos Financieros	8	Autoriza los formatos de plantillas de programas federales.	
Director Financiero de Programas Federales	9	Envía los informes financieros a la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos, para su validación por parte de cada Coordinación Estatal de Programas Federales.	
Coordinadores Estatales de Programas Federales	10	Elabora los anexos al informe financiero.	
Director General de Proyectos y Programas Educativos	11	Envía a la Dirección Financiera de Programas Federales los informes validados y los anexos de los mismos.	
Director Financiero de Programas Federales	12	Envía los informes a la Dirección General de Recursos Financieros y a la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos para su autorización.	

**Procedimiento Especifico 06  
Elaboración de Informes Trimestrales  
y Plantillas de Programas Federales**



Código PE-SAYRH-DGRF-06	Versión 02	Fecha Edición 16/06/23	Vigencia 16/06/25
Director Financiero de Programas Federales	13	Envía los informes firmados a la Dirección General de Proyectos y Programas Educativos.	
Coordinadores Estatales de Programas Federales	14	Envían los informes financieros y sus anexos a las Coordinaciones Federales de cada programa.	

**7. Diagrama de Flujo**  
Ver Anexos

**8. Anexos**

Código	Nombre del Documento
DF-SAYRH-DGRF-DA-06	Diagrama de Flujo Elaboración de informes trimestrales y plantillas federales.
F-008	Anexo Formato Informes trimestrales
F-008	Anexo Formato Plantillas