

**Procedimiento Específico  
 Reanudación de Labores**

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO**

<b>Dato</b>	<b>No. de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Se solicita	1	En Plantilla en línea
RFC	2	Acceso a la solicitud
Seleccionar Incidencia	3	Solicitud de Reanudación con 20 Hábiles días de anticipación
Fecha	4	Fecha de reanudación
Seleccionar	5	Clave Presupuestal
Grabar	6	Incidencia
Imprimir	7	Solicitud, firmar y entregar

**Procedimiento Específico  
Reanudación de Labores**

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------



2018, Año del Centenario  
de la Constitución de Coahuila

1

**Plantilla en línea - INCIDENCIAS DE PERSONAL**

RFC	<input type="text" value="MECJ920827"/>
CCT	<input type="text" value="CCT"/>
Mes	<input type="text" value="11"/>
Clave	<input type="text" value="clave"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

2

## Procedimiento Específico Reanudación de Labores

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

The screenshot shows a web browser window with the URL `laborales.seducoahuila.gob.mx/incidencias/index_adg.php`. The page header includes the Coahuila state logo and the text '2018, Año del Centenario de la Constitución de Coahuila'. On the right, there is a 'Datos De Identificación Del Centro De Trabajo' box with the following information: 05ADG0578T, DIRECCION DE SERVICIOS AL PERSONAL, Turno :400 DISCONTINUO - Zona Esc: 005, Director : JAVIER ALEJANDRO REZA GUERRERO, Total de personal docente y apoyo : 40, Municipio :SALTILLO.

The main content area is titled 'SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS GENERAL DE RELACIONES LABORALES INCIDENCIAS DE PERSONAL ++'. It features a search bar with the email `incidenciaspersonal@seducoahuila.gob.mx` and a 'GRUPO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y DÍAS ECONÓMICOS NO DISFRUTADOS 2018' section with links for 'Incidencias', 'Reporte mensual de asistencia', 'Ir a Menu De Aplicaciones', and 'Cerrar sesión'.

A dropdown menu is open, showing a list of incident types. A circled number '3' highlights the 'Solicitud de reanudación por Término de Licencia por Asuntos Particulares' option. Other options include 'Solicitud de reanudación por Término de Licencia por Beca', 'Solicitud de reanudación por Término de Licencia por Comisión Sindical o Elección Popular', and 'Solicitud de reanudación por Término de Licencia por Pasar a Otro Empleo'. Under the 'VALIDACION' section, there are options like 'C. O. TEMPORAL', 'C. S. TEMPORAL', 'licencia o baja extemporánea definitiva', 'licencia o baja extemporánea temporal', 'NUEVA CREACION DEFINITIVA', 'NUEVA CREACION TEMPORAL', 'PROCESO JURIDICO DEFINITIVO', and 'PROCESO JURIDICO TEMPORAL'. At the bottom of the dropdown is a 'Seleccione Incidencia' field and a 'Grabar incidencia' button.

### Historial del Trabajador

PLAZA	SOLICITUDES / INCIDENCIAS DE PERSONAL					AUTORIZACIONES / INCIDENCIAS DE PERSONAL							CANCELACIONES		OPCIONES	
	FECHA	MOTIVO	INICIO	FIN	CAPTURA	MOTIVO	INICIO	FIN	OFICIO	FECHA	HORAS	ESTATUS	MOTIVO	FECHA	ELIMINAR	IMPRIMIR
330000200074	09/11/2018	Solicitud de licencia por Asuntos Particulares	01/12/2018	31/12/2018	05ADG0578T				S:1839322		0	SOLICITUD - ENTREGAR A REGIONAL			Eliminar	Imprimir

## Procedimiento Específico Reanudación de Labores

<b>Código</b> PE-SAYRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Sistema Administrativo de Relación de Trabajo | Correo: juana eugenia ramirez to... | Secretaría de Educación del Estado de Coahuila | Correo - juanaeugenia.ramirez@... | Incidencias de personal

laborales.seducoahuila.gob.mx dice

En caso de solicitar reanudación de labores antes del término de la licencia deberá anexar solicitud de renuncia al permiso autorizado

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

05ADG0578T	DIRECCION DE SERVICIOS AL PERSONAL
Turno :400 DISCONTINUO - Zona Esc: 005	
Director : JAVIER ALEJANDRO REZA GUERRERO	
Total de personal docente y apoyo : 40	
Municipio :SALTILLO	

**Y RECURSOS HUMANOS**

**COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES ++ INCIDENCIAS DE PERSONAL ++**

Información importante del estímulo por puntualidad y asistencia y días económicos no disfrutados 2018

[Todo el personal](#) | [Listado de incidencias](#) | [Reporte mensual de asistencia](#) | [Ir a Menu De Aplicaciones](#) | [Cerrar sesión](#)

RFC	MEC1920827580
Nombre	MELENDEZ CEDILLO JULIANA ELIZABETH
Selección Incidencia	

4

Grabar incidencia

### Historial del Trabajador


PLAZA	SOLICITUDES / INCIDENCIAS DE PERSONAL					AUTORIZACIONES / INCIDENCIAS DE PERSONAL							CANCELACIONES		OPCIONES		
	FECHA	MOTIVO	INICIO	FIN	CAPTURA	MOTIVO	INICIO	FIN	OFICIO	FECHA	HORAS	ESTATUS	MOTIVO	FECHA	ELIMINAR	IMPRIMIR	CUB
313000200074	09/11/2018	Solicitud de licencia por Asuntos Particulares	01/12/2018	31/12/2018	05ADG0578T				S:1839322		0	SOLICITUD - ENTREGAR A REGIONAL			<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Imprimir</a>	

## Procedimiento Específico Reanudación de Labores

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Sistema Administrativo de Relaci... x Correo: juana eugenia ramirez to... x Secretaría de Educación del Esta... x Correo - juanaeugenia.ramirez@... x Incidencias de personal x +

laborales.seducoahuila.gob.mx/incidencias/index\_adg.php



**Gobierno del Estado**  
**Coahuila de Zaragoza**

**Datos De Identificación Del Centro De Trabajo**

05ADG0578T DIRECCION DE SERVICIOS AL PERSONAL  
 Turno :400 DISCONTINUO - Zona Esc: 005  
 Director : JAVIER ALEJANDRO REZA GUERRERO  
 Total de personal docente y apoyo : 40  
 Municipio :SALTILLO

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

**COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES ++ INCIDENCIAS DE PERSONAL ++**

[Todas las incidencias al correo: incidenciaspersonal@seducoahuila.gob.mx](mailto:incidenciaspersonal@seducoahuila.gob.mx)

**INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL ESTÍMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y DÍAS ECONÓMICOS NO DISFRUTADOS 2018**

[Todo el personal](#) | [Listado de incidencias](#) | [Reporte mensual de asistencia](#) | [Ir a Menu De Aplicaciones](#) | [Cerrar sesión](#)

RFC: MECJ920827580

Nombre: MELENDEZ CEDILLO JULIANA ELIZABETH

Solicitud de reanudación por Término de Licencia por Asuntos Particulares

Desde: 01/01/2018

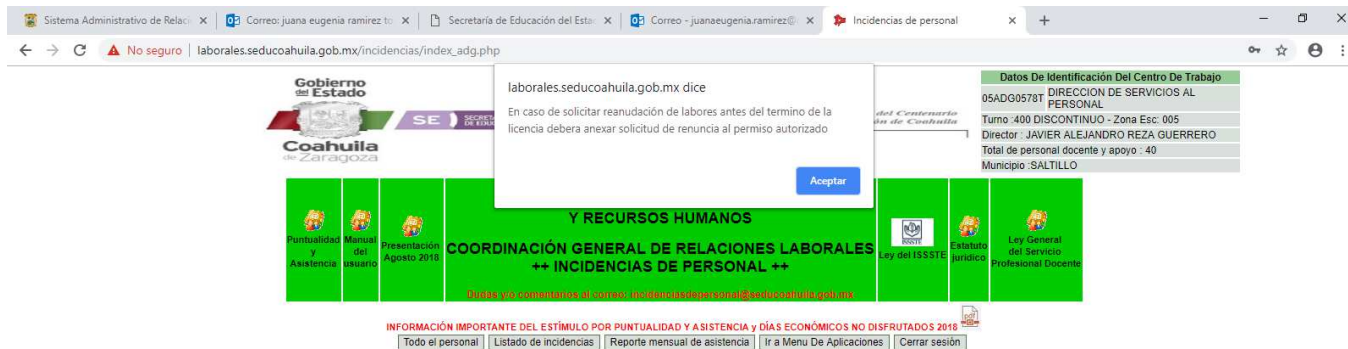
CCT	Plazas	Seleccionar
05ADG0578T	070513_A03803000200074	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

Grabar incidencia

En caso de solicitar reanudación de labores antes del término de la licencia, deberá anexar solicitud de renuncia al permiso autorizado

## Procedimiento Específico Reanudación de Labores

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------



05ADG0578T	DIRECCION DE SERVICIOS AL PERSONAL
Turno : 400 DISCONTINUO - Zona Esc: 005	
Director : JAVIER ALEJANDRO REZA GUERRERO	
Total de personal docente y apoyo : 40	
Municipio : SALTILLO	

RFC	MEC1920827580
Nombre	MELENDEZ CEDILLO JULIANA ELIZABETH
Seleccione Incidencia	

Grabar incidencia

### Historial del Trabajador

PLAZA	SOLICITUDES / INCIDENCIAS DE PERSONAL					AUTORIZACIONES / INCIDENCIAS DE PERSONAL							CANCELACIONES		OPCIONES		
	FECHA	MOTIVO	INICIO	FIN	CAPTURA	MOTIVO	INICIO	FIN	OFICIO	FECHA	HORAS	ESTATUS	MOTIVO	FECHA	ELIMINAR	IMPRIMIR	CUB
30000200074	09/11/2018	Solicitud de licencia por Asuntos Particulares	01/12/2018	31/12/2018	05ADG0578T				S:1839322		0	SOLICITUD - ENTREGAR A REGIONAL			Eliminar	Imprimir	

7

**Procedimiento Específico  
 Reanudación de Labores**

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO**

<b>Dato</b>	<b>No. de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Fecha	1	Anotar la fecha en la cual entrega la solicitud
El que suscribe	2	Nombre de la persona que solicita la Reanudación
A partir de	3	Fecha en la que va a reanudar labores
Nombre	4	Nombre de la persona que solicita la Reanudación
RFC	5	Anotar completo y con homonimia el Registro Federal de Contribuyentes
Clave presupuestal	6	Anotar la clave presupuestal de cobro
Asignatura o Grupo	7	Anotar el grado o área en el cual labora
Municipio	8	Anotar Municipio donde vive
Clave de CT	9	Anotar la clave del centro de trabajo
Nombre de CT	10	Anotar la nombre del centro de trabajo
Teléfono	11	Anotar un número telefónico en el cual se puede localizar
Domicilio particular	12	Anotar la dirección particular
Atentamente	13	Firma de la persona
Vo. Bo.	14	Firma y Sello del Director del CT

**Procedimiento Específico  
 Reanudación de Labores**

<b>Código</b> PE-SAYRH-CGRL-DGSP-02	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------



*"Año del centenario de la promulgación  
 de la Constitución Política de los  
 Estados Unidos Mexicanos"*

SE SOLICITA. Reanudación de Labores

Saltillo, Coahuila a **1** \_\_\_\_\_ 2018

**Dr. HIGINIO GONZÁLEZ CALDERÓN**  
**SECRETARIO DE EDUCACION**  
**PRESENTE.-**

El que suscribe C. **2** \_\_\_\_\_ se permite solicitar

A Usted **REANUDACION DE LABORES**, a partir del **3** \_\_\_\_\_ para  
 Lo cual proporciono los siguientes datos:

NOMBRE COMPLETO: **4** \_\_\_\_\_

R.F.C. **5** \_\_\_\_\_

CLAVE: PRESUPUESTAL **6** \_\_\_\_\_

ASIGNATURA O GRUPO QUE IMPARTE **7** \_\_\_\_\_

MUNICIPIO **8** \_\_\_\_\_

CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: **9** \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO **10** \_\_\_\_\_

TELEFONO PARTICULAR **11** \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR: **12** \_\_\_\_\_

**13** \_\_\_\_\_ ATENTAMENTE

INTERESADO

Vo. Bo. **14** \_\_\_\_\_

NOMBRE, FIRMA Y  
 SELLO DEL DIRECTOR

**Nota: este formato se deberá entregar en la Dirección de Servicios al Personal con Sello y Firma del Director.**

**Anexar 3 copias de Oficio de Permiso de Autorización que concluye, para su Reanudación.**

**Anexar 2 copias de la Clabe Interbancaria**