



## Procedimiento Específico Expediente de Personal

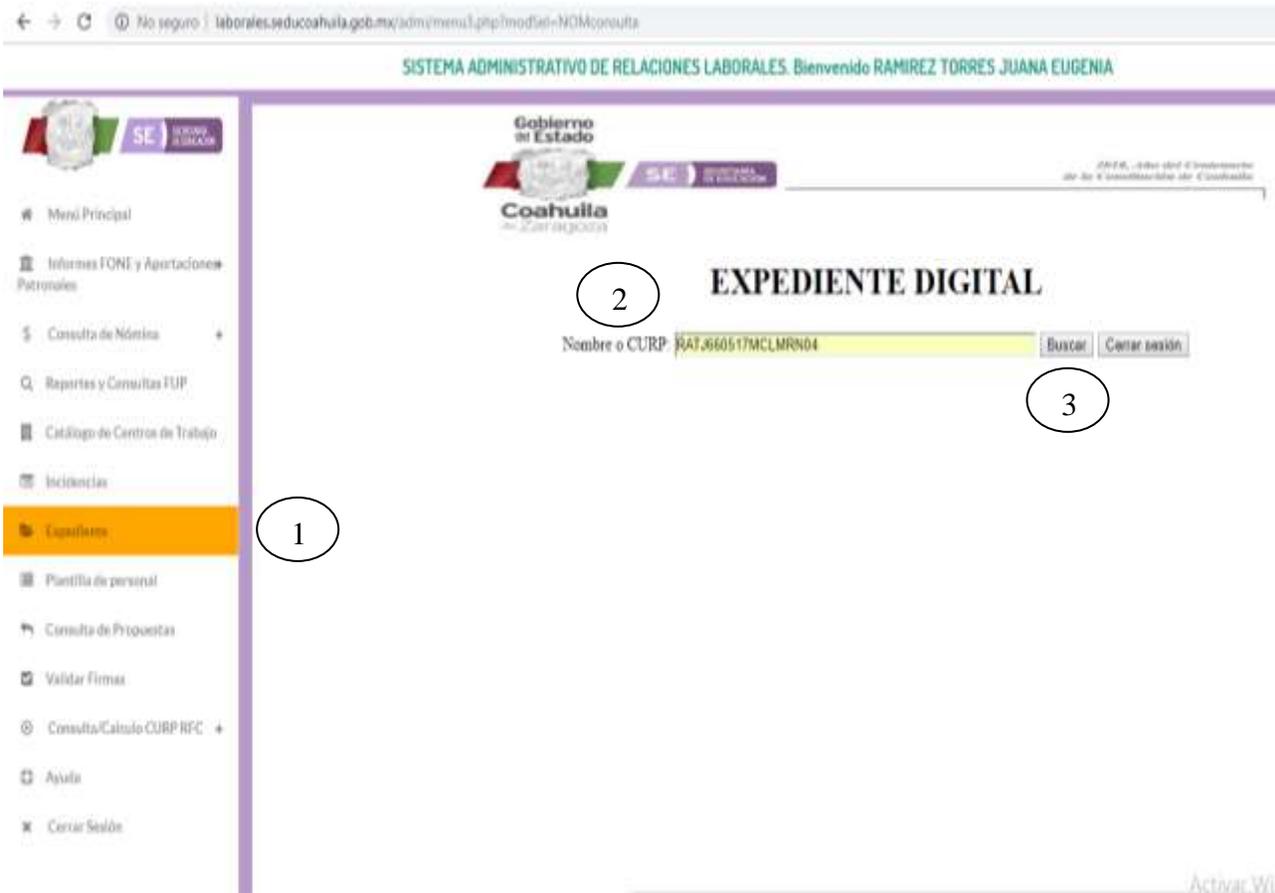
<b>Código</b> PE-SAyRH-CGRL-DGSP-04	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO

Dato	No. de Identificación	Contenido
www.laborales.seducoahuila.gob.mx	1	Expediente digital
Nombre o CURP	2	Con tu nombre o CURP
Buscar	3	Click
Seleccionar CURP	4	Seleccionar el CURP más reciente
Seleccionar documento	5	Previamente documento digitalizado y guardar

### Procedimiento Específico Expediente de Personal

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-04	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------



The screenshot shows the 'EXPEDIENTE DIGITAL' web application. At the top, it displays the system name 'SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RELACIONES LABORALES' and a welcome message for 'RAMIREZ TORRES JUANA EUGENIA'. The left sidebar contains a menu with items like 'Menú Principal', 'Informes FONE y Aportaciones Patronales', 'Consulta de Nómina', 'Reportes y Consultas FUP', 'Catálogo de Centros de Trabajo', 'Incidencias', 'Expedientes', 'Plantilla de personal', 'Consulta de Propuestas', 'Validar Firmas', 'Consulta/Calculo CURP RFC', 'Ayuda', and 'Cerrar Sesión'. The 'Expedientes' item is highlighted with a circled '1'. The main content area features the 'EXPEDIENTE DIGITAL' title, a search input field with the text 'Nombre o CURP: RA7,8660517MCLMRN04', and 'Buscar' and 'Cerrar sesión' buttons. The search field is circled with a '2', and the 'Cerrar sesión' button is circled with a '3'. The bottom right corner has an 'Activar Win' watermark.



## Procedimiento Específico Expediente de Personal

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-04	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

← → ↻ No seguro | laborales.sebcoahuila.gob.mx/cadm/mensil.php?msf=6+N000consulta

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RELACIONES LABORALES. Bienvenido RAMIREZ TORRES JUANA EUGENIA

Gobierno del Estado  
  
**Coahuila**  
 de Zaragoza

EXPEDIENTE DIGITAL CURP: RATJ660517MCLMRN04  
 RAMIREZ TORRES JUANA EUGENIA

Movimiento de personal Historial Buscar Cerrar sesión Otros

El formato de los archivos debe ser PDF y el tamaño no debe ser mayor a 1.5 Mb

Identificación Oficial Acta de Nacimiento Comprobante de Domicilio CURP Estado de Cuenta TECNICA BFC Salubridad de Empresa

Selecciona documento  
 TECNICA

5

TECNOLOGICO DE MONTERREY

RELATED  
 RED LATINOAMERICANA DE TECNOLOGIA EDUCATIVA

La Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey  
 en conjunto con  
 Red Latinoamericana de Tecnología Educativa

certifica que

Activo Windows  
 Ve a Configuración para activar Windows.



## Procedimiento Específico Expediente de Personal

<b>Código</b> PE-SAyRH-CGRL-DGSP-04	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO

Dato	No. de Identificación	Contenido
Nombre	1	Nombre completo del trabajador
Estado civil	2	Seleccionar estado civil
Régimen Pensionario	3	Seleccionar régimen pensionario
Seleccionar Documentos	4	Marcar con una X los documentos con los que cuenta
Foto	5	Pegar fotografía

**Procedimiento Específico  
 Expediente de Personal**

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-04	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**ANEXO 1**

**Formato de control de documentos.**

**Nombre del docente:** \_\_\_\_\_

**Estado civil del docente:** Soltero (a)  Casado (a)

**Régimen Pensionario:** Cuentas individuales  Décimo transitorio  DIPETRE

**Entregado**

**1. Datos Personales**

Foto tamaño infantil	<input type="checkbox"/>
IFE	<input type="checkbox"/>
RFC	<input type="checkbox"/>
CURP	<input type="checkbox"/>
Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/>
Cartilla Militar	<input type="checkbox"/>
Cartilla de Naturalización	<input type="checkbox"/>
Forma Migratoria	<input type="checkbox"/>

  
**FOTO**

**2. Datos Generales**

Comprobante de Domicilio	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

**3. Esquema de Pago**

Estado de Cuenta	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------

**4. Formación Académica**

Constancia de último grado de estudios	<input type="checkbox"/>
Cédula profesional	<input type="checkbox"/>

**5. Dependientes Familiares**

Acta de Nacimiento de hijos	<input type="checkbox"/>
CURP de los hijos	<input type="checkbox"/>
Acta de Matrimonio	<input type="checkbox"/>
CURP del esposo (a)	<input type="checkbox"/>
Acta de Dependencia Económica	<input type="checkbox"/>
Acta de Concubinato	<input type="checkbox"/>
CURP del concubino	<input type="checkbox"/>

**Observaciones:**

## Procedimiento Específico Expediente de Personal

<b>Código</b> PE-SayRH-CGRL-DGSP-04	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

### Anexo 2 Nomenclatura para digitalización de documentos

NOMBRE	NOMENCLATURA
<b>DATOS PERSONALES:</b>	
IFE:	CURP_IO
RFC:	CURP_RFC
CURP:	CURP_CURP
ACTA DE NACIMIENTO:	CURP_AN
CARTILLA MILITAR:	CURP_CM
SOLICITUD DE EMPLEO	CURP_SE
CARTA DE NATURALIZACION:	CURP_CN
FORMA MIGRATORIA:	CURP_FM
<b>DATOS GENERALES:</b>	
COMPROBANTE DE DOMICILIO:	CURP_CD
<b>ESQUEMA DE PAGO:</b>	
ESTADO DE CUENTA:	CURP_EC
<b>TRAYECTORIA LABORAL:</b>	
CONSTANCIA DE AÑOS DE SERVICIO:	CURP_CAS
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b>	
CONSTANCIA DE ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS:	CURP_(TRES PRIMERAS LETRAS DEL NIVEL)_CUGE
CÉDULA PROFESIONAL LICENCIATURA:	CURP_CPL
CÉDULA PROFESIONAL MAestrÍA:	CURP_CPM
CÉDULA PROFESIONAL DOCTORADO:	CURP_CPD
<b>DEPENDIENTES FAMILIARES:</b>	
ACTA DE NACIMIENTO:	CURP_CURP_ANB
ACTA DE MATRIMONIO:	CURP_CURP_AM
ACTA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA:	CURP_CURP_ADE
ACTA DE CONCUBINATO:	CURP_CURP_AC
<b>HISTORIAL LABORAL:</b>	
FORMATOS ÚNICOS DE PERSONAL	CURP_FOLIOFUPS_1
DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS FORMATOS ÚNICOS DE PERSONAL	CURP_FOLIOFUPS_SP
<b>OTROS:</b>	
HOJA DE SERVICIO CUANDO VIENE DE OTRO ESTADO	CURP_HS
CERTIFICADO DE ULTIMO PAGO CUANDO VIENEN DE OTRO ESTADO	CURP_CUP
CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CURP_CI
DOCUMENTO DE ELECCION DE REGIMEN PENSIONARIO (FEDERALIZADOS)	CURP DERP
COMPATIBILIDAD DE EMPLEOS	CURP_CE
ESTÍMULOS	CURP_EST
DICTAMEN	CURP_DIC
CRÉDITOS	CURP_CRE



## Procedimiento Específico Expediente de Personal

<b>Código</b> PE-SAyRH-CGRL-DGSP-04	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------