



<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
 HOJA DE MANTENIMIENTO**

<b>Dato</b>	<b>No de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Vehículo	1	Tipo de vehículo
Marca	2	Marca del vehículo
Año	3	Año del vehículo
Cilindros	4	Número de cilindros
Placa	5	Placa actual
Kilometraje	6	Kilometraje al momento de realizar el levantamiento
Fecha	7	Fecha en que se realiza el reporte
Área	8	A quien está asignado el vehículo
Condiciones	9	Condiciones físicas y mecánica
Nombre y Firma	10	Nombre y firma del responsable de hacer el reporte
Firma del jefe	11	Firma del jefe del área de SCV
Servicio	12	Tipo de servicio que requiere el vehículo

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------



**DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR HOJA DE MANTENIMIENTO PERIODICO**

VEHICULO <u>1</u>	MARCA <u>2</u>	AÑO <u>3</u>	CILINDROS <u>4</u>
PLACAS <u>5</u>	KM <u>6</u>	FECHA <u>7</u>	

ASIGNADO A: 8

ACEITE DE MOTOR	9		1/2 Lto.		1		OTROS
ACEITE DE TRANMISIÓN AUTOMATICA	OK		1/2 Lto.		1		OTROS
ACEITE DE TRANMISIÓN MANUAL	OK		1/2 Lto.		1		OTROS
ACEITE DE DIFERENCIAL	OK		1/2 Lto.		1		OTROS
LÍQUIDO DE FRENOS	OK		AGREGO				OTROS
LÍQUIDO REFRIGERANTE	OK		AGREGO				OTROS
LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS	OK		AGREGO				OTROS
SISTEMA DE EMBRAGUE	OK						OTROS
SISTEMA DE FRENOS	OK						OTROS
SUSPENSIÓN	OK						OTROS
ACEITE DE DIRECCION HIDRAULICA	OK		AGREGO				OTROS
DIRECCIÓN	OK						OTROS
BANDA DE ACCESORIOS	OK						OTROS
BANDA DE TIEMPO	OK						OTROS
LUCES PRINCIPALES	OK		ISQ.		DER.		OTROS
LUCES DE CUARTOS	OK		ISQ.		DER.		DELANTEROS OTROS
			ISQ.		DER.		TRASEROS OTROS
LUCES DIRECCIONALES	OK		ISQ.		DER.		DELANTEROS OTROS
			ISQ.		DER.		TRASEROS OTROS
LUCES DE EMERGENCIA	OK						OTROS
TABLERO	OK						OTROS
INDICADORES	OK						OTROS
LUCES EN TABLERO DE ADBERTENCIA	OK						OTROS
LIMPIA PARABRISAS	OK						OTROS
ESCOBILLAS DE LIMPIA PARABRISAS	OK						OTROS
MANIJAS	OK						OTROS
CHAPAS	OK						OTROS
CARROCERIA	OK						OTROS
AIRE ACONDICIONADO	OK						OTROS
CALEFACCIÓN	OK						OTROS

ELABORO	10						11
SERVICIOS:	12						JEFE DE DEPARTAMENTO

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
SALIDA DE AULA MOVIL

<b>Dato</b>	<b>No de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Aula	01	Indicar el número de aula a trasladar
Fecha	02	Indicar la fecha en que se realiza traslado
Marca	03	Marca del aula a trasladar
Escuela	04	Nombre de la escuela de donde se traslada el aula
Descripción	05	Descripción detallada de la piezas, herramienta e instalación del aula
Firmas	06	Firmas de conformidad



<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES**

<b>Dato</b>	<b>No de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Folio	1	Número consecutivo del formato
Marca	2	Indicar la marca del vehículo
Modelo	3	Indicar el modelo del vehículo
Km	4	Indicar el kilometraje que marca el vehículo al elaborar el reporte
Asignado para viajar a	5	Lugar a donde viajó el vehículo
Fecha de reporte	6	Indicar la fecha en la que se elabora el reporte
Área que reporta	7	Indicar el área a la que pertenece el usuario del vehículo
Comentarios u observaciones del vehículo	8	Describir detalladamente las observaciones o comentarios que se tengan sobre el funcionamiento del vehículo
Nombre y firma	9	Nombre y firma del usuario que reporta.

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
DEPARTAMENTO DE PARQUE VEHICULAR**

**FORMATO DE COMENTARIOS Y OBSERVACIONES**

**1**  
**FOLIO** \_\_\_\_\_

<b>MARCA</b>	<b>2</b>
<b>MODELO</b>	<b>3</b>
<b>KM</b>	<b>4</b>
<b>ASIGNADO PARA VIAJAR A</b>	<b>5</b>
<b>FECHA DE REPORTE</b>	<b>6</b>
<b>ÁREA QUE REPORTA</b>	<b>7</b>

**8 COMENTARIOS U OBSERVACIONES DEL VEHÍCULO**

**REPORTA**

**9**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA**

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
ORDEN DE SERVICIO**

<b>Dato</b>	<b>No de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Folio	1	Número consecutivo de la Orden de Servicio
Año	2	Año del servicio
Proveedor	3	Nombre de Proveedor
Domicilio	4	Indicar el domicilio de Proveedor
Condiciones de pago	5	Forma en que se realiza el pago del servicio
Teléfono	6	Indicar el número de teléfono del proveedor
Vehículo	7	Indicar el tipo de vehículo
Modelo	8	Indicar el modelo del vehículo
Placa	10	Placa del vehículo
Kilometraje	11	Kilometraje del vehículo
Línea	12	Línea a la que corresponde el vehículo
Asignado a	13	Área a la que pertenece el vehículo
Placa anterior	14	Indicar placa de años anteriores
R.F.C.	15	R.F.C. del proveedor prestador de servicio
Fecha	16	Fecha en que se realiza la orden de servicio
Tipo de servicio	17	Descripción del servicio a realizar
Descripción del servicio	18	Descripción detallada de los servicios a realizar
Nombre y firmas	19	Nombre y firma del usuario que reporta.

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS.

**ORDEN DE SERVICIO VEHICULAR**

**NO.DMCV/ 01 /02**

<b>PROVEEDOR: 03</b>			
<b>DOMICILIO: 04</b>			
<b>CONDICIONES DE PAGO: 05</b>		<b>TELEFONO: 06</b>	
<b>DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION.</b>			
<b>LOCALIZACION: SECRETARIA DE EDUCACION.</b>			<b>NO.ECO:</b>
<b>VEHICULO: 07</b>	<b>MODELO: 08</b>	<b>PLACA: 09</b>	
<b>SERIE: 10</b>	<b>KILOMETRAJE: 11</b>	<b>LINEA: 12</b>	
<b>ASIGNADO A: 13</b>			
<b>CIUDAD-ESTADO: COAHUILA</b>		<b>PLACA ANTERIOR: 14</b>	
<b>R.F.C. : 15</b>		<b>FECHA: 16</b>	

<b>TIPO DE SERVICIO: 17</b>
<b>DESCRIPCION DE SERVICIO</b>
18
<b>HACER SOLO SERVICIO QUE SE MARCA</b>

**PROVEEDOR: FAVOR DE EFECTUAR EXCLUSIVAMENTE EL TRABAJO ORDENADO A LA UNIDAD ARRIBA INDICADA. ANOTANDO EN LA FACTURA NUMERO ECONOMICO, PLACA Y KILOMETRAJE. FACTURAR A NOMBRE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, CON DOMICILIO EN CASTELAR S/N, ZONA CENTRO DE SALTILLO, COAHUILA, CODIGO POSTAL 25000, CON R.F.C GEC890714-J68**

19

DIRECTORA GRAL. DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS.

SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN  
Y RECURSOS HUMANOS

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO  
 PROGRAMACION DE VEHÍCULOS**

<b>Dato</b>	<b>No de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Mes	1	Indicar el mes al que corresponde la programación
Días	2	Indicar el día de acuerdo al calendario.
Indicación	3	Indicar el área a la cual se le asignará vehículo de carga o pasajeros, así como la hora.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS									
SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONTROL VEHICULAR									
MES: <b>1</b>									
VEHÍCULOS DE PASAJEROS									
VEHICULO	PLACAS	D	L	M	M	J	V	S	
	<b>2</b>	<b>3</b>							
ATITUDE	FFS-2640								
ATITUDE	FFS-2643								
ATITUDE	FFS-2646								
ATITUDE	FFS-2644								
FSURU	FFS-2651								
FSURU	FFS-2673								
FSURU	FFS-2685								
FSURU	FFS-2676								
FSURU	FFS-2659								
FSURU	FFS-2656								
PLATINA	FFS-2672								
HILUX	EW-67670								
VAGON									
BOJO	FFS-2680								
VAGON									
MESA	FFS-2681								
VAGON									
VAGON	FFS-2682								

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATOS  
FORMATO DE SALIDA**

<b>Dato</b>	<b>No de Identificación</b>	<b>Contenido</b>
Área	1	Se indica el nombre del área que solicita el vehículo
Vehículo tipo	2	Se indica el tipo de vehículo que requiere el área
Modelo	3	Es el modelo del vehículo que se asigna
Fecha de Entrega	4	Es el día en que el conductor recibe el vehículo
Marca	5	Se indica la marca del vehículo asignado
Placas	6	Se indica el número de placas del vehículo
Hora de Salida	7	Se indica la hora en que el conductor recibe el vehículo
Descripción	8	Enlista las partes y accesorios del vehículo
SALIDA/ Cuenta con	9	Se indica mediante marca si el vehículo cuenta o no con la parte o accesorio descrito
SALIDA/ Condiciones	10	Se marca la condición en la que se encuentra la parte o accesorio descrito B= Bueno R= Regular M= Malo
Observaciones específicas sobre carrocería, tapicería y otros documentos o accesorios	11	Se indica si existe alguna observación sobre las partes y accesorios
ENTREGA	12	Se indica el nombre y la firma de quien hace la entrega por parte del Departamento de Control Vehicular
RECIBE	13	Se indica el nombre y la firma del chofer que recibe el vehículo
ENTRADA/CUENTA CON	14	Se indica mediante marca si el vehículo cuenta o no con la parte o accesorio descrito
ENTRADA/ Condiciones	15	Se indica mediante marca la condición en la que se encuentra la parte o accesorio descrito B= Bueno R= Regular M= Malo
Observaciones	16	Se describe la observación en caso de que exista
Fecha:	17	Se indica la fecha en que el usuario entrega el vehículo
Hora:	18	Se indica la hora en la que el usuario entrega el vehículo
ENTREGA	19	Se indica el nombre y la firma del chofer que entrega el vehículo
RECIBE	20	Se indica el nombre y la firma de quien recibe el vehículo por parte del Departamento de Control Vehicular

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**FORMATO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE VEHICULOS**

ÁREA _____	MARCA _____
VEHICULO TIPO _____	PLACAS _____
MODELO _____	HORA DE SALIDA _____
FECHA DE ENTREGA _____	

**CONDICIONES GENERALES**

Descripción	SALIDA					ENTRADA					Observaciones
	Cuenta con:		Condiciones			Cuenta con:		Condiciones			
	SI	NO	B	R	M	SI	NO	B	R	M	
Parrilla											
Faros											
Parabrisas											
Limpiadores											
Cristales											
Luces											
Espejos											
Tapón de Gasolina											
Llanta de Refacción											
Antena											
Placas											
Gato											
Cruceta											
Llanta de Refacción											
Herramienta											
Señales Luminosas											
Aparato de Sonido											
Encendedor											
Cenicero											
Tapetes											
Tarjeta de Circulación											
Póliza de Seguro											
Combustible											
Kilómetros											

<b>Código</b> ILLF-DGRMyS-06	<b>Revisión</b> 02	<b>Fecha Edición</b> 16/06/2023	<b>Vigencia</b> 16/06/2025
---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

Observaciones específicas sobre carrocería, tapicería y otros documentos o accesorios:

---

**NOTA: Cualquier desperfecto que sufra esta unidad por el mal uso será responsabilidad exclusiva del conductor a partir del momento que sea firmada la presente.**

**Infraacciones o multas por negligencia serán cubiertas por el conductor.**

**ENTREGA**  
Departamento de Mtto. y Control Vehicular

**RECIBE**  
Conductor

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

Entrega/ recepción de la unidad, después de ser cumplida la comisión y haber checado las condiciones físicas del vehículo

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

**ENTREGA**  
Conductor

**RECIBE**  
Departamento de Mtto. y Control Vehicular

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma