

Formato Informe de Comisión
 (Formato predeterminado en el Sistema de Presupuesto
 Interno de la SEDU)



Código PE-SAYRH-DGRF-03	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------

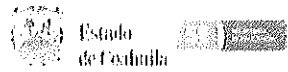
INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

Dato	No de Identificación	Contenido
		1.- Nombre del área (en automático por el sistema) 2.- Lugar, fecha y folio de la comisión, (automático en el sistema.) 3.- Beneficiario/deudor. 4.- Actividades realizadas, se captura en el sistema. 5.- Importes de acuerdo a la comprobación que se anexa (se escribe con lápiz) 6.- Resultados de la comisión, se captura en el sistema. 7.- Documentación entregada (se captura en el sistema). 8.- Nombres de quien autoriza (confiere) y comisionado (automático en el sistema) 9.- Firmas de autorizado y comisionado.

Formato Informe de Comisión
 (Formato predeterminado en el Sistema de Presupuesto
 Interno de la SEDU)



Código PE-SAyRH-DGRF-03	Revisión 02	Fecha Edición 16/06/2023	Vigencia 16/06/2025
-----------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-------------------------------



GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
INFORME DE COMISIÓN Y COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

AREA: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS

LUGAR Y FECHA DE COMISIÓN: SAN LUIS POTOSÍ

FECHA DE IMPRESIÓN DEL INFORME: 14/12/2020 - 12:08:08

DEL 2020-10-20 AL 2020-10-21

FOLIO DE SOLICITUD: 16

BENEFICIARIO/DEUDOR: C.P. CLAUDIA CRISTINA MEDRANO PÉREZ

VALOR DEL BIENEFICIO

SE LOGRÓ ESTABLECER DIVERSAS ESTRATEGIAS E INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN Y MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS

Por medio de la presente se adjunta comprobación de viáticos, la cual se desglosa de la siguiente manera:

Hospedaje	\$	Reintegro	\$
Alimentación	\$			
Combustible	\$			
Peaje	\$			
Pasajes	\$			
Otros	\$			
TOTAL	\$			

RECURSOS DE LA COMISIÓN

SE LOGRÓ ESTABLECER DIVERSAS ESTRATEGIAS E INTERCAMBIO DE BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN Y MANEJO DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS

DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ENTREGADA

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> OFICIO DE COMISIÓN O DESIGNACION DE PARTICIPACIÓN | <input type="radio"/> PROGRAMAS DE TRABAJO |
| <input type="radio"/> ACTAS CIRCUNSTANCIADAS | <input checked="" type="radio"/> INFORMES DE COMISIÓN |
| <input type="radio"/> DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN | <input checked="" type="radio"/> OTROS COMPROBACIÓN DE GASTOS |

AUTORIZA

PRESENTA LA COMPROBACIÓN

 LIC. DOLORES EUGENIA FLORES GARZA
 DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS

 C.P. CLAUDIA CRISTINA MEDRANO PÉREZ

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO, SON CIERTOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICAN EN CASO CONTRARIO.