

REGISTRO A DISTANCIA COAHUILA

Estimada(o) Participante:

En el presente documento encontrará las instrucciones para llevar a cabo el registro a distancia, por lo que antes de realizar su cita, es importante dar lectura a lo siguiente:

1. Cita para el Registro:

Deberá ingresar **del 12 al 18 de febrero de 2024**, a la plataforma electrónica de la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros <http://usicamm.sep.gob.mx> y obtenerla, a través de la plataforma "Proyecto VENUS", ingresando la información que se le solicita.

Es importante que tome en cuenta lo siguiente:

- a) Actualizar y en su caso registrar en los campos de teléfonos y correos electrónicos registrados, ya que estos últimos serán la única vía de comunicación entre usted y esta autoridad educativa local.
- b) Seleccionar el tipo de valoración eligiendo el correspondiente al nivel o servicio educativo en el que desea participar.

Ejemplo: si usted desea participar en el nivel de Inicial, deberá asegurarse que el tipo de valoración corresponda a éste.

Tipo de Valoración: ADMISIÓN.EDUCACIÓN BÁSICA.DOCENTE.
EDUCACIÓN INICIAL

- c) Dar click en el **botón "Agendar"** de la sede única de registro de la entidad.

Sede Virtual	Dirección electrónica
Coahuila Sede Virtual Admisión	http://siecec.seducoahuila.gob.mx/validaaspirante/login.php

- d) Seleccionar la fecha y hora de la cita virtual, de acuerdo con los espacios disponibles.



COAHUILA
GOBIERNO DEL ESTADO

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA. CICLO ESCOLAR 2024-2025



e) Descargar comprobante de cita.

Recuerde que la “**cita**” para la verificación de documentos, se realizará sin la presencia del participante, puesto que es el espacio asignado para que la autoridad educativa local, en la fecha y horario seleccionado, proceda a la revisión de los documentos aportados.

2. Carga de documentos en la plataforma estatal

Una vez obtenida su cita deberá preparar la documentación que se le solicita en requisitos y elementos multifactoriales y proceder con lo siguiente:

a) Escanear/digitalizar los documentos referidos en la convocatoria en la **BASE PRIMERA. REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN (TABLA 1)** y la **BASE CUARTA. ELEMENTOS MULTIFACTORIALES Y SU VALORACIÓN (TABLA 2)**, en formato PDF, **por ambos lados o más de un documento en un solo archivo, cuando así corresponda** (con un peso no mayor a 4 megas). Los archivos para poder visualizarse en la plataforma estatal deberán ser nombrados en **MAYÚSCULAS** con las primeras cuatro letras, los seis números de la CURP del participante, guion bajo y nombre del documento, como se muestra en las tablas siguientes:

TABLA 1 Requisitos para la participación

Nº	Requisito	Evidencia o comprobante	Nombre archivo Ejemplo
1	Cita para el registro	Cita para el registro Deberá ingresar a la plataforma electrónica de la Unidad del Sistema http://usicamm.sep.gob.mx	FAMA900101_CIT A
2	Identificación oficial vigente con fotografía	INE, pasaporte o cédula profesional con fotografía (por ambos lados, en un solo archivo)	FAMA900101_ID
3	Clave Única de Registro de Población (CURP)	Se puede consultar e imprimir en la dirección electrónica https://www.gob.mx/curp/	FAMA900101_CU RP
4	Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización	Acta de Nacimiento o Carta de Naturalización	FAMA900101_ACT A

N°	Requisito	Evidencia o comprobante	Nombre archivo Ejemplo
5	Comprobante de acreditación de estudios de licenciatura o equivalente.	Título o cédula profesional. Para el caso de los egresados en los ciclos escolares 2022-2023 y 2023-2024, el acta de examen profesional, certificado o constancia oficial de estudios (por ambos lados, en un solo archivo)	FAMA900101_TÍTULO FAMA900101_CÉDULA FAMA900101_ACTA o FAMA900101_CONSTANCIA
6	Certificado CENNI nivel 12 o superior vigente.	CENNI nivel 12 o superior vigente (solo para la asignatura de inglés)	FAMA900101_CENNI
7	Metodología en la Enseñanza del idioma Inglés. Teacher Development Interactive (TDI) Blended Course (Pearson), TKT Practical (Banda 3 o 4), TKT Módulos 1, 2 ó 3 (Banda 3 o 4), TKT-Young Learners, Certificate for English o CELT-P (Certificate in English Language Teaching-Primary) mismos que deberán ser entregados necesariamente al momento del registro y verificación documental;	Metodología Solo aplica en el caso de aspirantes sin la especialidad en el idioma, que cuenten con título de nivel de Licenciatura en cualquier área de conocimiento. (en un solo archivo)	FAMA900101_METOD
8	En caso de presentar una discapacidad visual deberá contar con un comprobante médico (ceguera o limitación severa de la función visual)	Constancia médica expedida por una Institución de salud pública (en un solo archivo)	FAMA901501_CONST_MÉDICA



COAHUILA
GOBIERNO DEL ESTADO

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA. CICLO ESCOLAR 2024-2025



TABLA 2 Elementos multifactoriales

N°	Requisito	Evidencia o comprobante	Nombre archivo ejemplo
1	<p>Formación docente pedagógica</p> <p>Comprende los estudios formales de licenciatura, maestría o doctorado afines al área docente pedagógica</p>	<p>Título o Cédula Profesional</p> <p>Para el caso de los egresados en los ciclos escolares 2022-2023 y 2023-2024, el acta de examen profesional, certificado o constancia oficial de estudios (por ambos lados, en un solo archivo)</p>	<p>FAMA901501_TÍTULO</p> <p>LO</p> <p>FAMA901501_CÉDULA</p> <p>ULA</p> <p>FAMA901501_ACTA</p> <p>o</p> <p>FAMA901501_CONST</p>
2	<p>Promedio general de carrera (numérico o no numérico)</p> <p>Corresponde al resultado de las calificaciones obtenidas por el participante en la licenciatura con la que participa</p>	<p>Certificado de estudios o historial académico del nivel de licenciatura con la que participa o algún otro documento oficial que emita la institución de egreso</p> <p>Para el caso de los egresados en el ciclo escolar 2023-2024, que presenten certificado parcial, éste deberá incluir el promedio hasta el penúltimo periodo de formación.</p>	<p>FAMA901501_PROM</p>
3	<p>Cursos extracurriculares</p> <p>Refiere a los procesos de actualización y desarrollo profesional, que están publicados por la Unidad del Sistema en la plataforma electrónica:</p> <p>http://usicamm.sep.gob.mx/ y en el portal de internet de esta Secretaría</p> <p>https://www.seducoahuila.gob.mx en la sección “Información Relevante”</p>	<p>Documento que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del participante • Nombre del curso • Fecha del curso • Número de horas • Nombre de la instancia que impartió, lugar, logotipos, sellos y firmas originales o digitalizadas o en su caso, • Firmas electrónicas o códigos QR; <p>Contar con una vigencia no mayor a 3 años a la fecha del registro y contar con un mínimo de 20 horas acreditadas por constancia</p>	<p>FAMA901501_CURSOS</p>

N°	Requisito	Evidencia o comprobante	Nombre archivo ejemplo
4	<p>Experiencia docente</p> <p>La práctica para la docencia de egresados de las escuelas normales públicas del país, de la Universidad Pedagógica Nacional y de los Centros de Actualización del Magisterio</p> <p>Del ejercicio de la Docencia El ejercicio de la docencia frente a grupo en una escuela pública o particular en educación básica, realizado con posterioridad a la fecha de titulación</p> <p>De la participación en las acciones de Alfabetización</p>	<p>Se acredita con título, cédula profesional o constancia de estudios. (en un solo archivo)</p> <p>-Hoja de servicios o -Constancia de servicios La cual deberá ser emitida por la supervisión de zona o la autoridad competente, señalando el periodo laborado y la función desempeñada (en un solo archivo)</p> <p>Constancia que emita el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, con una vigencia no mayor a 3 años a la fecha del registro (en un solo archivo)</p>	<p>FAMA901501_EXP ERENCIA</p>

- b) Una vez digitalizados los documentos deberá ingresar la documentación de cita, requisitos y multifactoriales a la plataforma estatal, **a más tardar en la fecha y hora de la cita de registro seleccionada**. Posteriormente a esta fecha no será posible integrar ninguna documentación.
- c) Dirigirse al portal Sistema Estatal Registro a Distancia Coahuila, a través de la dirección <http://siecec.seducoahuila.gob.mx/validaaspirante/login.php> . Este sitio WEB funciona mejor con los siguientes navegadores “Google Chrome” y “Firefox”. Para asegurar el funcionamiento correcto de la plataforma, únicamente se deberán utilizar equipos de cómputo de escritorio o portátiles.
- d) Localizar la opción **“Recuperar contraseña”** e ingresar su CURP. La contraseña **le será enviada** automáticamente **al correo que registró previamente** al agendar su cita.
- e) Capturar la CURP y la contraseña para acceder al portal.
- f) Seleccionar el módulo **“Datos Académicos”** y completar la información solicitada, que formará parte de su expediente.

- g) Una vez completado el módulo anterior localice el apartado “Evidencia Documental” donde cargará los documentos previamente digitalizados de los requisitos y elementos multifactoriales en el apartado correspondiente.
- h) Una vez finalizada la carga de documentos, compruebe que éstos se visualicen de manera correcta, en caso contrario vuelva a cargar el documento. Al finalizar deberá descargar el comprobante que acredite la documentación ya ingresada. Esta autoridad educativa local recibirá la documentación con la reserva de verificar que el archivo cargado corresponda al requisito o multifactorial solicitado, así como de verificar su autenticidad en cualquier etapa del proceso.

3. Verificación documental y Registro en la plataforma Proyecto VENUS

El registro de aspirantes y verificación documental se llevará a cabo a partir del **19 de febrero y hasta el 20 de marzo de 2024**, no obstante, la revisión de los documentos por parte del Responsable de la Mesa de Registro (RMR), **será al día hábil siguiente de su cita**, por lo que deberá considerar lo siguiente:

- a) Una vez revisados los documentos, por parte del responsable de la mesa de registro éste procederá en la plataforma Proyecto VENUS a generar una “Ficha de Registro preliminar” que se cargará en el repositorio estatal; **se considera preliminar porque el registro quedará abierto hasta en tanto el participante acepte y firme la información asentada**. Esta Ficha de Registro incluye al final la Carta de aceptación con el espacio correspondiente para sus respectivas firmas.

Así mismo, recibirá una notificación en el correo electrónico registrado, comunicándole que la documentación ya fue revisada por el RMR. Le sugerimos revisar la bandeja de SPAM o correo no deseado.

- b) Una vez recibida la notificación, deberá descargar la ficha preliminar en el botón “Descarga ficha preliminar y Carta de aceptación” ubicado en la sección “Archivos Validación Nacional”.
- c) Deberá verificar sus datos y firmar la “Ficha de Registro y la Carta de aceptación”.

Con su firma autógrafa acepta que los datos asentados son correctos, así como acepta las disposiciones contenidas en dicha carta.

- d) Realizado lo anterior, deberá ubicar la opción “Ficha de Registro y Carta de aceptación firmadas”, en la sección “Archivos Validación Nacional” del repositorio estatal, donde subirá escaneados estos documentos (con un peso no mayor a 4 megas) en un solo archivo con la descripción:

“FAMA901501_ ficha_registro_carta_firmadas”

- e) El participante cuenta con **un plazo no mayor a tres días naturales** para realizar esta acción. Una vez recibida esta Ficha de Registro y Carta de aceptación firmadas, el Responsable de la Mesa de Registro (RMR), cerrará su registro en la plataforma Proyecto VENUS, lo que le permitirá continuar con las siguientes etapas del proceso con la seguridad de que lo asentado en su ficha de registro y de manera particular en los elementos multifactoriales, le otorgarán los puntos correspondientes a sumarse en su calificación global, lo que será decisivo para el lugar que obtenga en el listado nominal ordenado de resultados.

En caso de existir o de detectar alguna inconsistencia en la información asentada, deberá comunicarlo inmediatamente en la plataforma estatal, a través del **“Módulo Incidencias”, única vía de recepción**. Una vez analizada la incidencia por parte del Responsable de la Mesa de Registro (RMR) y en caso de ser procedente, se realizarán las modificaciones respectivas, se enviarán nuevamente la ficha de registro y carta de aceptación para proceder según lo señalado en el párrafo anterior.

De no solicitar algún cambio, en el plazo señalado, a través del **“Módulo Incidencias”**, esta autoridad educativa estatal procederá al cierre de su registro en la plataforma Proyecto VENUS.

- f) De no recibir la Ficha de Registro y Carta de aceptación firmadas, en el tiempo establecido de tres días posteriores a la emisión de estos documentos, se dará por entendido que el participante está de acuerdo con los datos asentados en la ficha de registro y con los términos expresados en la carta de aceptación, por lo que se procederá a cerrar el registro en la plataforma Proyecto VENUS, quedando agotada la posibilidad de manifestar alguna inconformidad al respecto, no obstante lo anterior, la Autoridad Estatal requerirá los documentos firmados para completar su expediente electrónico y continuar en el proceso según lo establecido en el artículo 13 del Acuerdo.

En caso de que la maestra o maestro participante no cumpla con los requisitos dispuestos en el proceso de Admisión, la autoridad educativa respectiva emitirá la “Constancia de no cumplimiento”, la cual podrá localizar en el botón **“Descarga ficha preliminar”** ubicado en la sección **“Archivos Validación Nacional”** o en la plataforma Proyecto VENUS, con esto se dará por concluida su participación.



COAHUILA
GOBIERNO DEL ESTADO

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA. CICLO ESCOLAR 2024-2025



Consideraciones importantes:

La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad. Cuando se compruebe alguna inconsistencia en la documentación se estará a lo establecido en la normativa aplicable en la materia.

Para mayor información o aclaración de dudas, podrá contactarse a la Unidad Estatal del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, a través del correo electrónico usicamm.admision@seducoahuila.gob.mx