

DOCUMENTACIÓN PARA CAMBIO DE TITULAR		
N°	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Cambio de Asociación por Cesión de Derechos	Dirigido al Secretario de Educación Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn, firmado por el cedente y el cesionario, quienes deberán comparecer a ratificar dicha solicitud ante la autoridad educativa. (En firma original y con tinta azul)
2	Acta constitutiva de la Asociación Cedente	Original o copia certificada ante notario
3	Acta constitutiva de la Asociación Cesionaria	Debe tener por objeto la educación en el o los niveles solicitados. Original o copia certificada ante notario
4	Cesión de Derechos protocolizada ante notario	En original o copia certificada ante notario
5	Comprobante de la ocupación legal del inmueble	Escrituras, Contrato de arrendamiento, certificado ante notario etc. En original o copia certificada ante notario
6	Carta de Protesta	Escrito libre bajo protesta de decir verdad de que el inmueble cuya autorización solicita, se encuentra libre de controversias administrativas o judiciales; que cuenta con el documento que acredite su legal ocupación, y se destinará al servicio educativo. (Firma original con tinta azul)
7	Comprobante de pago de trámite de cambio de Asociación	Pagafacil.gob.mx (Formato de pago y/o ticket) \$ 1, 459.00
8	Alta en Secretaría de Hacienda	Copia simple
9	CURP de Representante Legal	Copia simple
10	INE del Representante Legal	Copia simple
11	Reglamento Interior del Colegio	Firma original en tinta azul

OBSERVACIONES: PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN UNA CARPETA DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB POR CADA NIVEL SOLICITADO.

LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS DEBERÁN SER EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA ANTE NOTARIO, EXCEPTO CUANDO ASÍ SE INDIQUE Y LOS ESCRITOS Y ANEXOS CON FIRMA AUTÓGRAFA DE PREFERENCIA EN TINTA AZUL.

A LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DEBERÁ ACUDIR EL REPRESENTANTE LEGAL PERSONALMENTE O BIEN PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER FIRMADA ANTE DOS TESTIGOS.