

NIVEL SUPERIOR
DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE CAMBIOS AL PLAN DE ESTUDIOS

No.	DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1	Comprobante de pago de Derechos Estatales	Deberá presentar su recibo de pago que incluye pago por concepto de trámite y por concepto de incorporación y éste se hará a través de la página de Paga fácil. (www.pagafacil.gob.mx)
2	Solicitud de RVOE por Cambio al Plan de Estudios.	Formato 4 Dirigido al Secretario de Educación, Mtro. Emanuel José de Jesús Garza Fishburn. (firma original Representante Legal, con tinta azul)
3	Descripción de instalaciones	Anexo 1 (Firmar original con tinta azul).
4	Permiso de Uso de Suelo (expedido por el Municipio)	Autorización para uso educativo, según el nivel solicitado. (vigente, original o copia certificada ante notario).
5	Autorización de Protección Civil	Vigente, original o copia certificada ante notario.
6	Plan de contingencia autorizado por Protección Civil	Vigente, original o copia ante notario (el primer apartado primeras 10 hojas).
7	Póliza de seguro del inmueble por siniestro por daños a terceros	Vigente, copia simple.
8	Fotografías del inmueble (mínimo 12)	Una de la entrada principal, de cada una de las aulas, sanitarios, talleres, laboratorios y área administrativa. (Rubricadas con tinta azul y que no sean en Formato PDF).
9	Plan y Programa de Estudios (Motivo por estructurar/actualizar el plan)	Anexo 3
10	Mapa curricular (Plan anterior)	
11	Mapa Curricular	Anexo 4
12	Programa de estudio	Anexo 5
13	Perfiles Profesionales	Anexo 6
14	Plataforma tecnológica educativa	Anexo 7 (en caso que aplique).
15	CURP del Representante Legal	Copia simple
16	Copia INE del Representante Legal	Copia simple

OBSERVACIONES:

1.- PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN EN UNA CARPETA DE AROS Y DIGITALIZADA EN UNA MEMORIA USB, POSTERIORMENTE UNA VEZ AUTORIZADO SU PLAN DE ESTUDIOS, DEBERA PRESENTAR DOS COPIAS MÁS PARA FIRMA Y SELLO DE AUTORIZACIÓN.

2.- AL PRESENTAR EL TRÁMITE DEBERÁ ACUDIR EL REPRESENTANTE LEGAL PERSONALMENTE O BIEN LA PERSONA AUTORIZADA MEDIANTE CARTA PODER, FIRMADA ANTE DOS TESTIGOS.

3.- LOS ANEXOS SE ENCUENTRAN EN LA PÁGINA DE (www.seducoahuila.gob.mx) EN EL APARTADO “TRÁMITES Y SERVICIOS”, SEGUNDA VIÑETA “DIREMYS”.

4.- COSTO DEL TRÁMITE ES DE \$4,377.00
 COSTO DE EXPEDICIÓN DE NUEVO RVOE \$1,459.00
 (www.pagafacil.gob.mx) los costos se pueden actualizar sin previo aviso.

