

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>DESPACHO</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC1.0S</b>	<b>DESPACHO</b>
SE1.0.1	Correspondencia Interna
SE1.0.2	Viáticos
SE1.0.3	Correspondencia Externa
SE1.0.4	Circulares, Nombramientos y Acuerdo del C. Secretario
SE1.0.5	Oficios, Tarjetas y Circulares
SE1.0.6	N° Consecutivo de Oficios, Circulares, Nombramientos y Acuerdos del C. Secretario
SE1.0.7	Personal por honorarios en la SE
SE1.0.8	N° de Consecutivos de Oficios, Tarjetas y Circulares de la Jefa de Secretario de Educación
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de <b>1 sección y 8 series documentales</b>, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final. <b>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</b></p>	