

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| FONDO:      |                         | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN                             |                   |        |       |                        |                       |               |               |                                 |                      |          |                    |           |
|-------------|-------------------------|---|-------------------|--------|-------|------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------------------------|----------------------|----------|--------------------|-----------|
| SUBFONDO:   |                         | DESPACHO  |                   |        |       |                        |                       |               |               |                                 |                      |          |                    |           |
| SECCIÓN:    |                         | DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN   |                   |        |       |                        |                       |               |               |                                 |                      |          |                    |           |
| SUBSECCIÓN: |                         | DIRECCIÓN DE SISTEMAS                               |                   |        |       |                        |                       |               |               |                                 |                      |          |                    |           |
| No.         | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL                   | VALORES PRIMARIOS |        |       | PLAZOS DE CONSERVACIÓN |                       | TOTAL DE AÑOS | DESTINO FINAL |                                 | TÉCNICA DE SELECCIÓN |          | MÉTODO DE MUESTREO |           |
|             |                         | SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) | ADMVO             | FISCAL | LEGAL | ARCHIVO TRÁMITE        | ARCHIVO CONCENTRACIÓN |               | CONSERVACIÓN  | BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN | TOTAL                | MUESTREO | CUALITATIVO        | ALEATORIO |
|             | SC1.1S                  | DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN   |                   |        |       |                        |                       |               |               |                                 |                      |          |                    |           |
|             | SC1.1.1S                | DIRECCIÓN DE SISTEMAS                               |                   |        |       |                        |                       |               |               |                                 |                      |          |                    |           |
| 1           | SE1.1.1.1               | Correspondencia Interna por Fecha                   | X                 |        |       | 2                      | 4                     | 6             | Conservación  |                                 |                      |          |                    |           |
| 2           | SE1.1.1.2               | Correspondencia Externa                             | X                 |        |       | 2                      | 4                     | 6             | Conservación  |                                 |                      |          |                    |           |
| 3           | SE1.1.1.3               | Puntualidad y Asistencia                            | X                 |        |       | 2                      | 4                     | 6             | Conservación  |                                 |                      |          |                    |           |
| 4           | SE1.1.1.4               | Materiales  | X                 |        |       | 2                      | 4                     | 6             | Conservación  |                                 |                      |          |                    |           |
| 5           | SE1.1.1.5               | Presupuesto   |                   | X      |       | 2                      | 4                     | 6             | Conservación  |                                 |                      |          |                    |           |
| 6           | SE1.1.1.6               | Trámite de Preinscripciones                         | X                 |        |       | 2                      | 4                     | 6             | Conservación  |                                 |                      |          |                    |           |