

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>DESPACHO</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SISTEMAS</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC1.1S</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>SC1.1.1S</b>	<b>DIRECCIÓN DE SISTEMAS</b>
<b>SE1.1.1.1</b>	<b>Correspondencia Interna por Fecha</b>
<b>SE1.1.1.2</b>	<b>Correspondencia Externa</b>
<b>SE1.1.1.3</b>	<b>Puntualidad y Asistencia</b>
<b>SE1.1.1.4</b>	<b>Materiales</b>
<b>SE1.1.1.5</b>	<b>Presupuesto</b>
<b>SE1.1.1.6</b>	<b>Trámite de Preinscripciones</b>
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de <b>1 sección</b> y <b>6 series documentales</b>, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p><b>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</b></p>	