

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| | |
|---|---|
| FONDO: | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN |
| SUBFONDO: | DESPACHO |
| SECCIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |
| SUBSECCIÓN: | UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) |
| SC1.1S | DIRECCIÓN GENERAL TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |
| SC1.1.4S | UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN |
| SE1.1.4.1 | Correspondencia Externa |
| SE1.1.4.2 | Correspondencia Interna |
| SE1.1.4.3 | Normatividad |
| SE1.1.4.4 | Puntualidad y Asistencia/Libro de Registro |
| SE1.1.4.5 | Inventarios y Resguardo de Mobiliario |
| SE1.1.4.6 | Organigrama de la Secretaría de Educación |
| SE1.1.4.7 | Plan de Trabajo |
| SE1.1.4.8 | Actas de Depuración |
| SE1.1.4.9 | Instrumentos Archivísticos de la Secretaría de Educación |
| SE1.1.4.10 | 10.0 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS - Cuadro de Clasificación, Catalogo de Documentación, Guía Simple de Archivos e Inventarios Archivísticos |
| SE1.1.4.11 | 8.0 ORGANISMOS DESCONCENTRADOS - Cuadro de Clasificación, Catalogo de Documentación, Guía Simple de Archivos e Inventarios Archivísticos |
| SE1.1.4.12 | Comité Técnico |
| SE1.1.4.13 | Comité de Ética |
| SE1.1.4.14 | Archivos Escolares |
| SE1.1.4.15 | Capacitación |
| SE1.1.4.16 | Ejemplos del ICAI del llenado, instructivo de archivo |
| SE1.1.4.17 | Instructivo de la Elaboración de Instrumentos Archivísticos 2004 AGN |
| <p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de (N°1. de sección) secciones y (N°17 de series) series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</p> | |