

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN													
SUBFONDO:		DESPACHO													
SECCIÓN:		UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN													
SUBSECCIÓN:		SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO DE TRÁMITE													
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO		
			ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVO	ALEATORIO	
	SC1.1S	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN													
	SC1.1.4S	UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN													
	SC1.1.4.1C	SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO DE TRÁMITE													
1	SE1.1.4.1.1	Correspondencia Externa	X			20	10	30	Conservación						
2	SE1.1.4.1.2	Instrumentos Archivísticos de la Secretaría de Educación	X			20	10	30	Conservación						
3	SE1.1.4.1.3	Expedientes de Personal Activo Federal	X			20	10	30	Conservación						
4	SE1.1.4.1.4	Expedientes de Personal Activo Estatal	X			20	10	30	Conservación						
5	SE1.1.4.1.5	Expedientes de Personal Activo Mandos Medios	X			20	10	30	Conservación						
6	SE1.1.4.1.6	Expedientes de Personal Inactivo Federal			X	20	10	30	Conservación						
7	SE1.1.4.1.7	Expedientes de Personal Inactivo Estatal			X	20	10	30	Conservación						
8	SE1.1.4.1.8	Atención al Público			X	20	10	30	Conservación						
9	SE1.1.4.1.9	Recepción de Documentación de Recursos Humanos para su Integración	X			20	10	30	Conservación						
10	SE1.1.4.1.10	Solicitud de Documentación y Expedientes de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos	X			20	10	30	Conservación						
11	SE1.1.4.1.11	Organigrama	X			20	10	30	Conservación						
12	SE1.1.4.1.12	Manual de Procedimientos	X			20	10	30	Conservación						
13	SE1.1.4.1.13	Expedientes de Personal de la UDI	X			20	10	30	Conservación						