

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>Unidad Administrativa:</b>	Unidad de Documentación e Información				
<b>Área de Procedencia de Archivo:</b>	Subdirección de Archivo de Concentración				
<b>Nombre del Responsable:</b>	Ing. Dante Alighieri Coronado Sanchez				
<b>Cargo:</b>	Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>	Avenida Magisterio y Francisco Coss s/n Unidad Campo Redondo				
<b>Teléfono:</b>	844118800 ext. 3100				
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dantealighieri.coronado@docentecoahuila.gob.mx">dantealighieri.coronado@docentecoahuila.gob.mx</a>				
<b>FONDO:</b>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN				
<b>SUBFONDO:</b>	DESPACHO				
<b>SECCIÓN:</b>	UNIDAD DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN				
<b>SECCIÓN:</b>	SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHA	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SE1.1.4.2.1	Recepción de Cajas	Cajas Recibidas para su resguardo	2024-2025	Soporte Físico	Avenida Magisterio y Francisco Coss s/n Unidad Campo Redondo
SE1.1.4.2.2	Acomodo de cajas por área y años	Colocación de cajas en estante	2024-2025	Soporte Físico	Avenida Magisterio y Francisco Coss s/n Unidad Campo Redondo
SE1.1.4.2.3	Llenado de inventarios con ubicación fila, estante y piso	Inventarios de Cajas	2024-2025	Soporte Físico	Avenida Magisterio y Francisco Coss s/n Unidad Campo Redondo
SE1.1.4.2.4	Entrega de Cajas por depurar al encargado del proceso de baja de la plataforma	Proceso de Bajas	2024-2025	Soporte Físico y Electrónico	Avenida Magisterio y Francisco Coss s/n Unidad Campo Redondo