

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN												
SUBFONDO:		DESPACHO												
SECCIÓN:		DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN												
SECCIÓN:		SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PATRIMONIO												
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
			ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVO	ALEATORIO
	SC1.15	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN												
	SC1.1.5C	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PATRIMONIO												
1	SE1.1.5.1	Correspondencia Interna	X			1	8	9	Conservación					
2	SE1.1.5.2	Circulares	X			1	4	5	Conservación					
3	SE1.1.5.3	Auditorías			X	1	8	9	Conservación					
4	SE1.1.5.4	Desarrollo Organizacional	X			1	8	9	Conservación					
5	SE1.1.5.5	Entrega Recepción	X			1	8	9	Conservación					
6	SE1.1.5.6	Recursos y Necesidades de Materiales	X			1	8	9	Conservación					
7	SE1.1.5.7	Expedientes de Personal DGTI	X			10	10	20	Conservación					
8	SE1.1.5.8	Instrumentos Archivísticos	X			1	8	9	Conservación					
9	SE1.1.5.9	Control de Vacunación DGTI	X			1	8	9	Conservación					
10	SE1.1.5.10	Viáticos		X		1	8	9	Conservación					
11	SE1.1.5.11	Inventarios	X			1	8	9	Conservación					
12	SE1.1.5.12	Credencialización	X			1	8	9	Conservación					
13	SE1.1.5.13	Recursos Materiales	X			1	8	9	Conservación					