

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	DESPACHO
SECCIÓN:	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES
SUBSECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE AMINISTRACIÓN DE RECURSOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC1.3S	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES
SC1.3.5C	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
SE1.3.5.1	Correspondencia Recibida
SE1.3.5.2	Correspondencia Enviada
SE1.3.5.3	Problemas de Pago
SE1.3.5.4	Normatividad de Pagos
SE1.3.5.5	Prestaciones del Trabajador
SE1.3.5.6	Expediente de Personal
SE1.3.5.7	Reubicación de Pago
SE1.3.5.8	Programa Operativo Anual
SE1.3.5.9	Comprobaciones

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **9 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.