

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	DESPACHO
SECCIÓN:	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES
SUBSECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC1.3S	COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS REGIONALES
SC1.3.6C	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
SE1.3.6.1	Correspondencia Recibida
SE1.3.6.2	Correspondencia Enviada
SE1.3.6.3	Normatividad
SE1.3.6.4	Expediente de Personal
SE1.3.6.5	Reubicación de Pago
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 1 sección y 5 series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</p>	