

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>DESPACHO</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>UNIDAD ESTATAL DEL SISTEMA PARA LAS CARRERAS DE LAS MAESTRAS Y MAESTROS</b>
<b>SUBSECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO, TRÁMITE Y GESTIÓN</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC1.4S</b>	<b>UNIDAD ESTATAL DEL SISTEMA PARA LAS CARRERAS DE LAS MAESTRAS Y MAESTROS</b>
<b>SC1.4.1S</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO, TRÁMITE Y GESTIÓN</b>
<b>SE1.4.1.1</b>	<b>Correspondencia Recibida (Interna)</b>
<b>SE1.4.1.2</b>	<b>Correspondencia Recibida (USICAMM)</b>
<b>SE1.4.1.3</b>	<b>Correspondencia Recibida</b>
<b>SE1.4.1.4</b>	<b>Incorformidades</b>
<b>SE1.4.1.5</b>	<b>Tarjetas Enviadas</b>
<b>SE1.4.1.6</b>	<b>Viáticos</b>
<b>SE1.4.1.7</b>	<b>Gastos</b>
<b>SE1.4.1.8</b>	<b>Reporte de Asistencia</b>
<b>SE1.4.1.9</b>	<b>Inventario</b>
<b>SE1.4.1.10</b>	<b>POA</b>
<b>SE1.4.1.11</b>	<b>Normatividad</b>

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **11 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.**