

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN												
SUBFONDO:		DESPACHO												
SECCIÓN:		ATENCIÓN CIUDADANA												
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
			ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVO	ALEATORIO
	SC1.5S	ATENCIÓN CIUDADANA												
1	SE1.5.1	SEP Federal Coahuila	X			3	5	8	Conservación					
2	SE1.5.2	Gestales para Palacios de Gobierno	X			3	5	8	Conservación					
3	SE1.5.3	Inventarios	X			3	5	8	Conservación					
4	SE1.5.4	Materiales de Oficina	X			3	5	8	Conservación					
5	SE1.5.5	Normatividad			X	3	5	8	Conservación					
6	SE1.5.6	Entrega a Recepción	X			3	5	8	Conservación					
7	SE1.5.7	Programas	X			3	5	8	Conservación					
8	SE1.5.8	Expedientes de Personal	X			3	5	8	Conservación					
9	SE1.5.9	Peticiones	X			3	5	8	Conservación					
10	SE1.5.10	Registros de Puntualidad y Asistencia	X			3	5	8	Conservación					