

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	DESPACHO
SECCIÓN:	ATENCIÓN CIUDADANA
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC1.5S	ATENCIÓN CIUDADANA
SE1.5.1	SEP Federal Coahuila
SE1.5.2	Gestales para Palacios de Gobierno
SE1.5.3	Inventarios
SE1.5.4	Materiales de Oficina
SE1.5.5	Normatividad
SE1.5.6	Entrega a Recepción
SE1.5.7	Programas
SE1.5.8	Expedientes de Personal
SE1.5.9	Peticiones
SE1.5.10	Registros de Puntualidad y Asistencia

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **10 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.