

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	DESPACHO
SECCIÓN:	SECRETARÍA PARTICULAR
SUBSECCIÓN:	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y GESTIÓN
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC1.8S	SECRETARÍA PARTICULAR
SC1.8.1S	DIRECCIÓN DE TRÁMITE Y GESTIÓN
SE1.8.1.1	Correspondencia Externa
SE1.8.1.2	Expedientes de Personal
SE1.8.1.3	Inventario de Mobiliario de Oficina
SE1.8.1.4	Entrega-Recepción
SE1.8.1.5	Copias de Conocimiento Enero-Diciembre
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 1 sección y 5 series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</p>	