

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC13.0S</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
SE13.0.1	Correspondencia en Línea
SE13.0.2	Correspondencia
SE13.0.3	Propuestas Sindicales
SE13.0.4	Formatos de Gestión
SE13.0.5	Circulares
SE13.0.6	Tarjetas
SE13.0.7	Programas Sociales
SE13.0.8	Nominas
SE13.0.9	Sistema de Inventarios
SE13.0.10	Puntualidad y Asistencia
SE13.0.11	Documentos de Instituciones de Gobierno y Universidades
SE13.0.12	Viaticos

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **12 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.**