

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN												
SUBFONDO:		SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA												
SECCIÓN:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE TRÁMITE Y GESTIÓN												
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
			ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVO	ALEATORIO
	SC13.05	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA												
	SC13.15	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE TRÁMITE Y GESTIÓN												
1	SE13.1.1	Correspondencia Interna	X			3	6	9	Conservación					
2	SE13.1.2	Documentos de Instituciones de Gobierno y Universidades	X			3	6	9	Conservación					
	SC13.1.1C	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS												
1	SE13.1.1.1	Correspondencia en Línea	X			3	6	9	Conservación					
2	SE13.1.1.2	Propuestas Sindicales	X			3	6	9	Conservación					
3	SE13.1.1.3	Problemas Laborales	X			3	6	9	Eliminación					
	SC13.1.2C	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN												
1	SE13.1.2.1	Correspondencia	X			3	6	9	Eliminación					
2	SE13.1.2.2	Formatos de Gestión	X			3	6	9	Conservación					
3	SE13.1.2.3	Circulares		X		3	6	9	Conservación					
4	SE13.1.2.4	Tarjetas	X			3	6	9	Conservación					
5	SE13.1.2.5	Programas Sociales	X			3	6	9	Conservación					
6	SE13.1.2.6	Nóminas	X			3	6	9	Conservación					
7	SE13.1.2.7	Sistema de Inventarios	X			3	6	9	Conservación					
8	SE13.1.2.8	Puntualidad y Asistencia	X			3	6	9	Eliminación					