

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO</b>
<b>SUBSECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN FEDERAL</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC13.3S</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO</b>
<b>SC13.3.1S</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL</b>
<b>SC13.3.1.1S</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN FEDERAL</b>
<b>SE13.3.1.1.1</b>	<b>Administrativa Federal</b>
<b>SE13.3.1.1.2</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>SE13.3.1.1.3</b>	<b>Recursos Financieros</b>
<b>SE13.3.1.1.4</b>	<b>Recursos Materiales</b>
<b>SE13.3.1.1.5</b>	<b>Calidad Académica</b>
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta <b>de 1 sección y 3 series documentales</b>, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p><b>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</b></p>	