

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| | |
|--------------------------------|--|
| FONDO: | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN |
| SUBFONDO: | SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA |
| SECCIÓN: | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO |
| SUBSECCIÓN: | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL |
| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) |
| SC13.3S | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO EDUCATIVO |
| SC13.3.2S | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL |
| SC13.3.2.1C | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA Y PLANEACIÓN ESTATAL |
| SE13.3.2.1.1 | Comunicación |
| SE13.3.2.1.2 | Recursos Humanos |
| SE13.3.2.1.3 | Gestión Escolar |
| SE13.3.2.1.4 | Evaluación |
| SC13.3.2.2C | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA Y PLANEACIÓN FEDERAL |
| SE13.3.2.2.1 | Centros de Trabajo |
| SE13.3.2.2.2 | Trámite y Gestión |
| SE13.3.2.2.3 | Infraestructura |
| SE13.3.2.2.4 | Recursos Materiales |
| SE13.3.2.2.5 | Recursos Financieros |
| SE13.3.2.2.6 | Recursos Humanos |
| SE13.3.2.2.7 | Estadística |
| SE13.3.2.2.8 | Procesos Administrativos y Jurídicos |
| SE13.3.2.2.9 | Entrega Recepción |
| SC13.3.2.3C | SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD ACADÉMICA |
| SE13.3.2.3.1 | Innovación y Calidad |

| CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) |
|--------------------------------|--|
| SE13.3.2.3.2 | Educación Artística, Especial y Física |
| SE13.3.2.3.3 | Educación Básica |
| SE13.3.2.3.4 | Escalafón |
| SE13.3.2.3.5 | Informes de Gobierno |
| SE13.3.2.3.6 | Acciones Formativas |
| SE13.3.2.3.7 | Supervisión Estatal |
| SE13.3.2.3.8 | Modelo de Atención/Programa Expansión Educación Inicial |
| SE13.3.2.3.9 | Consejo Técnicos Escolares |
| SE13.3.2.3.10 | Carrera Magisterial |
| SE13.3.2.3.11 | Comité para la Atención Cuidado y Desarrollo Integral del Estado de Coahuila |

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **3 secciones** y **11 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.