

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>SUBSECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESTATAL</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC13.5S</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>
<b>SC13.5.1S</b>	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESTATAL</b>
<b>SE13.5.1.1</b>	<b>Escuelas Particulares</b>
<b>SE13.5.1.2</b>	<b>Control Escolar</b>
<b>SE13.5.1.3</b>	<b>Recursos Humanos</b>
<b>SE13.5.1.4</b>	<b>Vacantes</b>
<b>SE13.5.1.5</b>	<b>Temporales</b>
<b>SE13.5.1.6</b>	<b>Asuntos Jurídicos BAJA</b>
<b>SE13.5.1.7</b>	<b>Unidad Médica Administrativa BAJA</b>
<b>SE13.5.1.8</b>	<b>Recursos Humanos Region Centro y Noreste</b>
<b>SE13.5.1.9</b>	<b>Promoción Temporal</b>
<b>SE13.5.1.10</b>	<b>Correspondencia</b>
<b>SE13.5.1.11</b>	<b>Viáticos</b>
<b>SE13.5.1.12</b>	<b>Propuestas Sindicales</b>
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de <b>1 sección</b> y <b>12 series documentales</b>, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p><b>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</b></p>	