



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| FONDO: SUBFONDO: | | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSCRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|--|-------|----------|-------|--------------------|--------------------------|------------------|---------------|------------------------------------|----------------------|----------|--------------------|-----------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | VALOF | RES PRIM | ARIOS | PLAZOS DE | CONSERVACIÓN | TOTAL DE AÑOS | DESTINO FINAL | | TÉCNICA DE SELECCIÓN | | MÉTODO DE MUESTREO | | |
| | | SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) | ADMVO | FISCAL | LEGAL | ARCHIVO TRÁMITE | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | | CONSERVACIÓN | BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN | TOTAL | MUESTREO | CUALITATIVO | ALEOTORIO | |
| | SC13.6S | DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SE13.6.1 | Oficios y Circulares Externos | Х | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 2 | SE13.6.2 | Oficios y Circulares Internos | Х | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 3 | SE13.6.3 | Víaticos | | Х | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 4 | SE13.6.4 | Auditorias | | | Х | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 5 | SE13.6.5 | Tramites de solicitud | Х | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 6 | SE13.6.6 | Puntualidad y asistencia | Х | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 7 | SE13.6.7 | Tramites Jurídicos | | | Х | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 8 | SE13.6.8 | Plantilla de personal | Х | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |