

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC13.6S</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA</b>
<b>SE13.6.1</b>	<b>Oficios y Circulares Externos</b>
<b>SE13.6.2</b>	<b>Oficios y Circulares Internos</b>
<b>SE13.6.3</b>	<b>Víaticos</b>
<b>SE13.6.4</b>	<b>Auditorias</b>
<b>SE13.6.5</b>	<b>Tramites de solicitud</b>
<b>SE13.6.6</b>	<b>Puntualidad y asistencia</b>
<b>SE13.6.7</b>	<b>Tramites Jurídicos</b>
<b>SE13.6.8</b>	<b>Plantilla de personal</b>

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **1 sección** y **8 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.**