

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

| FONDO: | | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------------------|--|-------------------|--------|-------|------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------------------------|----------------------|----------|--------------------|-----------|--|
| SUBFONDO: | | SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN: | | DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| No. | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE) | VALORES PRIMARIOS | | | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | TOTAL DE AÑOS | DESTINO FINAL | | TÉCNICA DE SELECCIÓN | | MÉTODO DE MUESTREO | | |
| | | | ADMVO | FISCAL | LEGAL | ARCHIVO TRÁMITE | ARCHIVO CONCENTRACIÓN | | CONSERVACIÓN | BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN | TOTAL | MUESTREO | CUALITATIVO | ALEATORIO | |
| | SC13.7S | DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SE13.7.1 | Oficios y Circulares Externos | X | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 2 | SE13.7.2 | Oficios y Circulares Internos | X | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 3 | SE13.7.3 | Programas | X | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 4 | SE13.7.4 | Reglas de Operación | X | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 5 | SE13.7.5 | Comisión Estatal de Desarrollo Social | X | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |
| 6 | SE13.7.6 | Junta de Gobierno Servicios de Salud de Coahuila | X | | | 3 | 6 | 9 | Conservación | | | | | | |