

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS</b>
<b>SUBSECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN ESTATAL DE PROGRAMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC13.7S</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS</b>
<b>SC13.7.4S</b>	<b>DIRECCIÓN ESTATAL DE PROGRAMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>SE13.7.4.1</b>	<b>Libro Blanco</b>
<b>SE13.7.4.2</b>	<b>Libro Blanco</b>
<b>SE13.7.4.3</b>	<b>Evaluación Interna</b>
<b>SE13.7.4.4</b>	<b>Contraloría Social</b>
<b>SE13.7.4.5</b>	<b>Oficios y Circulares Internos PNCE</b>
<b>SE13.7.4.6</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Aseguramiento</b>
<b>SE13.7.4.7</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Educación Ambiental</b>
<b>SE13.7.4.8</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Clubes Ecológicos</b>
<b>SE13.7.4.9</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Amigos de la Sierra</b>
<b>SE13.7.4.10</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Reforestación</b>
<b>SE13.7.4.11</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Oficina Verde</b>
<b>SE13.7.4.12</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Consejos Consultivos</b>
<b>SE13.7.4.13</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Resguardos</b>
<b>SE13.7.4.14</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Escuela y Salud</b>
<b>SE13.7.4.15</b>	<b>Oficios y Circulares Externos Escuela y Salud</b>
<b>SE13.7.4.16</b>	<b>Oficios y Circulares Internos Seguridad e Higiene Escolar</b>
<b>SE13.7.4.17</b>	<b>Oficios y Circulares Externos Seguridad e Higiene Escolar</b>

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SE13.7.4.18	Oficios y Circulares Internos y Externos Mochila Sana y Segura
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de <b>1 sección</b> y <b>18 series documentales</b>, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p><b>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</b></p>	