

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN												
SUBFONDO:		DESPACHO												
SECCIÓN:		COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE												
SUBSECCIÓN:		DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL												
No.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		MÉTODO DE MUESTREO	
		SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)	ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		CONSERVACIÓN	BAJA DOCUMENTAL Y/O ELIMINACIÓN	TOTAL	MUESTREO	CUALITATIVO	ALEATORIO
	SC1.14S	COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE												
	SC1.14.3S	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL												
1	SE14.3.3.1	Libros de Generación	X			3	6	9	Conservación					
2	SE14.3.3.2	Registro de Escolaridad	X			3	6	9	Conservación					
3	SE14.3.3.3	Base de Datos	X			3	6	9	Conservación					
4	SE14.3.3.4	Registro de Planes de Estudio de Escuelas Normales	X			3	6	9	Conservación					
5	SE14.3.3.5	Expediente de la Normatividad Nacional	X			3	6	9	Conservación					
6	SE14.3.3.6	Proceso del Sistema de Gestión de Calidad	X			3	6	9	Conservación					
7	SE14.3.3.7	Formas REDCE	X			3	6	9	Conservación					
8	SE14.3.3.8	Libros de Certificaciones	X			3	6	9	Conservación					
9	SE14.3.3.9	Catálogo de Registro de Firmas	X			3	6	9	Conservación					
10	SE14.3.3.10	Expedientes de Escuelas Normales	X			3	6	9	Conservación					
11	SE14.3.3.11	Correspondencia Recibida y Enviada	X			3	6	9	Conservación					
12	SE14.3.3.12	Digitalización de Libros de Generación	X			3	6	9	Conservación					
13	SE14.3.3.13	Captura del SIBEN (Sistema de Información Básica de la Educación)	X			3	6	9	Conservación					
14	SE14.3.3.14	Expedientes de Alumnos de Escuelas Normales Desaparecidas	X			3	6	9	Conservación					