

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>SECRETARÍA TÉCNICA Y DE GESTIÓN</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC2.0S</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA</b>
<b>SC2.1S</b>	<b>SECRETARÍA DE TÉCNICA Y DE GESTIÓN</b>
SE2.1.1	Correspondencia Interna
SE2.1.2	Correspondencia Externa
SE2.1.3	Normatividad
SE2.1.3	Programas y Proyectos
SE2.1.4	Sistema Electrónico de Gestiones
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de <b>1 sección</b> y <b>4 series documentales</b>, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p><b>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</b></p>	