

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<b>FONDO:</b>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</b>
<b>SUBFONDO:</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN</b>
<b>CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)</b>
<b>SC2.2S</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN</b>
<b>SC2.2.2S</b>	<b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN</b>
SE2.2.2.1	Correspondencia Interna
SE2.2.2.2	Correspondencia Externa
SE2.2.2.3	Administración y Recursos Humanos
SE2.2.2.4	Licitaciones
SE2.2.2.5	Normatividad
SE2.2.2.6	Informe de Gobierno
SE2.2.2.7	Recursos Humanos
SE2.2.2.8	Inventario de Terrenos BAJA
SE2.2.2.9	Inventarios Internos de Mobiliario
SE2.2.2.10	Desastres Naturales
SE2.2.2.11	Estatus de Terrenos
SE2.2.2.12	Trámites ante Patrimonio
SE2.2.2.13	Entrega de Obras BAJA
SE2.2.2.14	Programa de Escuelas al 100 Fondo de Aportaciones Múltiples BAJA
SE2.2.2.15	Programa de Escuela
SE2.2.2.16	Autorización
SE2.2.2.17	Programas Federales
SE2.2.2.18	Propuestas de Inversión
SE2.2.2.19	Programa de Techos Estructurales

<b>SE2.2.2.20</b>	<b>Programa de Mantenimiento de Oficinas Regionales y Jefaturas de Sector</b>
<b>SE2.2.2.21</b>	<b>Reportes</b>
<b>SE2.2.2.22</b>	<b>Reporte de Anteproyectos</b>
<b>SE2.2.2.23</b>	<b>Transparencia</b>
<b>SE2.2.2.24</b>	<b>Entrega-Recepción</b>
<b>SE2.2.2.25</b>	<b>Programa Anual</b>
<b>SE2.2.2.26</b>	<b>Planos y Proyectos</b>
<b>SE2.2.2.27</b>	<b>Expedientes de planos de planteles</b>
<b>SE2.2.2.28</b>	<b>Expedientes de Plantel por Municipio</b>
<b>SE2.2.2.29</b>	<b>Aulas Móviles</b>
<b>SE2.2.2.30</b>	<b>Procesos Internos de solicitudes de Infraestructura</b>

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta **de 1 sección y 30 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.**