

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FONDO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBFONDO:	SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN:	COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES
SUBSECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SC6.2S	COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES LABORALES
SC6.2.1S	DIRECCIÓN GENERAL DE NÓMINAS Y CONTROL PRESUPUESTAL
SE6.2.1.1	Recepción y Gestión de Oficios
SE6.2.1.2	Ordenes de Retención y Liberación de Pagos
SE6.2.1.3	Seguimiento de Sistema de Correspondencia Interna
SE6.2.1.4	Convenios, Acuerdos y Reglamentos de la Secretaría de Educación
SE6.2.1.5	Control de Presupuesto
SE6.2.1.6	Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales
SE6.2.1.7	Carrera Magisterial/Servicio Profesional Docente
SE6.2.1.8	Análisis y Seguimiento de Resultados
SE6.2.1.9	Solicitud de Material y Mobiliario de Oficina
SE6.2.1.10	Clasificación y Registro de Archivo
SE6.2.1.11	Control de Documentos de Expediente Personal
SE6.2.1.12	Solicitud de Constancias de Retención de Impuesto
SE6.2.1.13	Secretaría de Finanzas
SE6.2.1.14	Delegaciones
SE6.2.1.15	Programa Operativo Anual, Dirección General de Relaciones Laborales

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SUSTANTIVA (S), COMÚN (C), SERIE (SE)
SE6.2.1.16	Seguimiento de Trámites Pendientes, Reuniones con Áreas de la Secretaría de Educación
<p>El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 1 sección y 16 series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.</p> <p>Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones de la Secretaría de Educación. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.</p>	